



## Regolamento per la realizzazione di lavori e forniture di beni e servizi in economia

-----

### Art.1 - Oggetto del regolamento e rinvii

1. Il presente regolamento disciplina il ricorso al sistema semplificato delle procedure in economia per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori.
2. Il presente regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute all'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici" secondo le disposizione del nuovo Regolamento Generale dei Contratti pubblici D.P.R. 207/2010 entrato in vigore in data 8 Giugno 2011.
3. In presenza di contratti misti comprendenti servizi, lavori e/o forniture trova applicazione l'articolo 14 del "Codice dei contratti pubblici".

### Art. 2 - Norme comuni

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate, a cura del responsabile del procedimento, con le seguenti modalità:
  - a) mediante amministrazione diretta: in tal caso le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri, o appositamente acquistati o noleggiati con le modalità di cui alla successiva lettera b), nonché con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, per una spesa complessiva fino ad Euro 50.000,00 -----
  - b) mediante procedura di cottimo fiduciario per una spesa complessiva fino ad un massimo di Euro 200.000,00. In tal caso le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi, individuati, con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite gli elenchi di operatori economici appositamente predisposti ed aggiornati con cadenza triennale.-----
2. La formazione degli elenchi, per ciascuna delle tipologie ritenute necessarie dal responsabile del procedimento, avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul sito della società [www.arezzomultiservizi.it](http://www.arezzomultiservizi.it), a seguito del quale gli operatori economici possono richiedere di essere iscritti, previa dichiarazione del possesso dei necessari requisiti; la verifica del possesso dei requisiti di ciascun operatore avviene a monte dell'invito a partecipare alla prima procedura negoziata. -----



3. Per essere iscritto negli elenchi o, comunque, per essere invitato ad una procedura negoziata, l'operatore deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente; si fa riferimento in materia a quanto indicato agli artt. 34 e seguenti del Codice. -----

4. L'importo dell'affidamento ai fini dell'applicazione del presente regolamento, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo, è, al netto dell'IVA, quello complessivo risultante dal contratto, per il calcolo del quale si rinvia all'art. 28 del Codice.

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, può essere artificialmente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia. -----

5. I procedimenti di acquisizione di prestazioni in economia fanno riferimento, se non diversamente disciplinati, ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal Codice. -----

6. Le soglie di spesa indicate nel presente regolamento si intendono automaticamente modificate in caso di avvenuto adeguamento di quelle indicate dal Codice. -----

### **Art.3 - I lavori in economia**

1. Sono ammessi lavori in economia in cottimo fiduciario per importi non superiori ad Euro 200.000,00 per le seguenti tipologie di lavori :

a) per tutti gli interventi di manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure ordinarie previste dal Codice agli articoli 55, 121, 122;-----

b) interventi non programmabili in materia di sicurezza; -----

c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara; -----

d) lavori necessari per la compilazione di progetti; -----

e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.-----

2. Sono ammessi lavori in economia in cottimo fiduciario per tutti gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, di opere o di impianti di importo non superiore ad Euro 100.000.-----

3. Il responsabile del procedimento da l'avvio alla procedura di affidamento per cottimo fiduciario, specificando le motivazioni del ricorso a tale istituto e i



contenuti del contratto, approvando poi il verbale di aggiudicazione, effettuata senza l'intervento di alcuna commissione, contestualmente all'affidamento e all'assunzione di impegno di spesa. Una commissione di tre membri sarà costituita in caso di scelta basata sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. -----

4. Per lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e' consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, da effettuare contestualmente all'impegno di spesa. -----

5. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore ad Euro 50.000,00. -----

6. Il programma annuale dei lavori è corredato dell'elenco dei lavori da eseguire in economia di importo superiore ad Euro 100.000,00 per i quali e' possibile formulare una previsione, ancorchè sommaria. -----

7. I fondi necessari per la realizzazione di lavori in economia possono essere anticipati con mandati intestati al responsabile del procedimento, con obbligo di rendiconto finale.-----

#### **Art. 4 - Cottimo Fiduciario**

1. L'affidamento del cottimo fiduciario viene disciplinato con contratto scritto che deve contenere:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista.-----

#### **Art. 5 - Pubblicità dei lavori assegnati in cottimo fiduciario**

1. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 173 del Regolamento, Arezzo Multiservizi srl procederà alla pubblicazione sul sito [www.arezzomultiservizi.it](http://www.arezzomultiservizi.it) degli esiti degli affidamenti in cottimo fiduciario di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00.-----

2. La società procederà, altresì, alla pubblicazione degli affidamenti in cottimo fiduciario di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e alla pubblicazione di tutti gli interventi realizzati, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.1, comma 32 della legge 190/2012 e degli artt. 14 e 15 del d. lgs. n..33/2013.-----



3. La Società si riserva di non procedere alla pubblicazione dei soli interventi e acquisti di modica entità, occasionali e non ripetitivi, meglio definiti al successivo art. 7.-----

### **Art. 6 - Le forniture e i servizi in economia**

1. Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori ad Euro 193.000,00 nei seguenti casi:

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto; -----

b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo; -----

c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria; -----

d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale. -----

2. L'acquisizione in economia di lavori beni e servizi e', altresì, ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle seguenti tipologie di spesa:

a) nell'ambito dell' esecuzione in amministrazione diretta di lavori, fino all'importo di Euro **50.000,00**; -----

b) nell'ambito dell'acquisizione di servizi finanziari e assicurativi, fino all'importo di Euro **50.000,00**; -----

c) nell'ambito dell'acquisizione di servizi, non esclusi o già disciplinati dal Codice, da parte dei soggetti di cui all'art. 52 dello stesso, fino all' importo di Euro **150.000,00**; -----

d) nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi attinenti l'acquisto (esclusi beni immobili) gestione e manutenzione del patrimonio, fino all'importo di Euro **50.000,00**;-----

e) nell'ambito dell'acquisizione di servizi di supporto alla gestione delle attività culturali, sociali e igienico-sanitarie non già esclusi dal Codice, fino all' importo di Euro **50.000,00**;-----

f) nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi attinenti software e hardware, fino all' importo di Euro **40.000,00**;-----



- g) nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi attinenti la formazione professionale ed il corredo di vestiario o dotazioni di servizio del personale, fino all'importo di Euro **20.000,00**; -----
- h) nell'ambito delle forniture di beni di facile consumo attinenti l'attività dell'Ente, fino all'importo di Euro **20.000,00**. -----

### **Art.7 - Modalità di Affidamento di forniture e servizi in economia**

1. Ove possibile e conveniente è facoltà della società Arezzo Multiservizi s.r.l. ricorrere alle forniture disponibili presso Consip spa e/o la Centrale Acquisti della regione Toscana, ovvero assumere come limite massimo per gli affidamenti di forniture di beni e servizi da eseguirsi i parametri prezzo-qualità utilizzati da Consip.-----

2. Ove non si operi ai sensi del precedente comma, la modalità di affidamento dovrà essere la seguente:

- Fino ad Euro 40.000,00 IVA esclusa, mediante ricerca informale e/o trattativa diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi da parte del RUP;
- Oltre Euro 40.000,00, IVA esclusa, mediante cottimo fiduciario preceduto da gara informale da esperirsi con almeno cinque operatori economici avvalendosi, ove possibile, dell'Albo Fornitori di beni e servizi della Società. -----

3. Si prescinde dalla richiesta di una pluralità di preventivi nel caso in cui la fornitura di beni o servizi riguardi particolari prodotti di nota specialità in relazione a caratteristiche tecniche e di mercato o nelle ipotesi in cui si sia in presenza di forniture di modica entità, occasionali e non ripetitive. A tal fine si considerano forniture di modica entità le forniture di importo inferiore ad Euro 1.000,00 non ripetitive e/o occasionali. Per tali lavori, forniture o servizi il RUP procede al di fuori di procedura negoziale, previa l'acquisizione di Smart Cig.

4. Restano comunque escluse dalla presente disciplina le forniture sporadiche e non ripetitive di beni e/o servizi di importo inferiore ad Euro 500,00 per le quali si procede al pagamento senza le regole di cui all'art. 9 del presente regolamento, previa acquisizione di specifica documentazione fiscale. -----

5. Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso che quello dell'offerta economicamente vantaggiosa. Nel caso di utilizzo del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla nomina di apposita commissione aggiudicatrici secondo le disposizioni del Dlg. 163/2006 e del relativo regolamento.-----

6. I preventivi pervenuti sono raccolti agli atti della relativa pratica.-----



### **Art. 8 - Ordinazione e contratto**

1. Affidata la prestazione, il responsabile del procedimento promuove l'ordinazione dell'intervento, coerentemente con quanto offerto e richiesto nella lettera d'invito.-----
2. Il cottimo fiduciario può essere regolato da scrittura privata semplice, oppure da apposita lettera con la quale il RUP dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi. Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito. L'ordinazione deve altresì contenere il riferimento al CIG e al documento e/o provvedimento di aggiudicazione.-----
3. Nei casi di ordinazione delle prestazioni in via d'urgenza, si applica il disposto dell'art. 11, comma 9, penultimo e ultimo periodo, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.
4. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da ordinare nel corso di un periodo di tempo determinato, non superiore comunque all'anno finanziario, il RUP su disposizione del C.d.A., può richiedere preventivi di spesa e offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi in singole ordinazioni, mano a mano che il fabbisogno si verifica, rivolte al fornitore che ha presentato il preventivo più conveniente nei limiti dell'impegno di spesa assunto.

### **Art.9 – Pubblicità degli affidamenti in economia di forniture beni e servizi**

1. Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono soggette agli obblighi di pubblicità e di comunicazione di cui all'art. 124 del codice per gli appalti di servizi e forniture sotto soglia.-----
2. Arezzo Multiservizi s.r.l. per le procedure in economia, opera nel rispetto del principio di massima trasparenza, contemperando, altresì, l'efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità di trattamento, non discriminazione, e concorrenza tra gli operatori economici.-----
3. Dell'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di cui all'art. 334 del Regolamento, viene data comunicazione sul sito della società [www.arezzomultiservizi.it](http://www.arezzomultiservizi.it).-----

### **Art. 10 - Esecuzione delle prestazioni affidate**

1. L'esecuzione delle prestazioni affidate, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del procedimento.-----



### **Art. 11- Pagamenti**

1. Le fatture e le notule non possono essere pagate se non sono munite del nulla osta del responsabile del procedimento.-----
2. Salvo diverse disposizioni previste nei bandi o nei contratti stipulati, le fatture sono liquidate a 60 giorni fine mese dall'acquisizione al protocollo di Arezzo Multiservizi s.r.l. della fattura medesima, a mezzo bonifico bancario con indicazione del CIG.-----
3. I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva ai sensi del decreto legge 69/2013 come coordinato con la legge di conversione 98/2013, mediante acquisizione d'ufficio del DURC con richiesta telematica allo Sportello Unico Previdenziale, oltre che, nei casi in cui ne ricorrano le condizioni, all'acquisizione dell'autocertificazione attestante il versamento delle ritenute IRPEF sui redditi da lavoro dipendente ed autonomo, come previsto dall' art. 13-ter del DL 83/2012 in materia di responsabilità solidale negli appalti.-----
4. Nel caso in cui il DURC segnali un'inadempienza contributiva Arezzo Multiservizi s.r.l., secondo le disposizioni di legge vigenti, procederà alla liquidazione della fattura trattenendo la somma corrispondente all'inadempienza stessa. Tale importo verrà direttamente versato agli enti previdenziali e assicurativi e/o cassa edili che dal DURC per gli importi di cui risultano creditori.
5. Ai sensi dell'art. 4 comma 14 bis del D.L. 70/2011 per i contratti di servizi e forniture di importo fino ad Euro 20.000,00 resta salva la possibilità di produrre, in luogo del documento di regolarità contributiva, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 comma 1 lettera p) del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000.-----
6. Nell'ipotesi di cui al precedente comma 5 Arezzo Multiservizi s.r.l. procederà ad effettuare controlli periodici a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, e a segnalare eventuali false comunicazioni agli uffici competenti.-----
7. Come disposto dall'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973 n. 602 per il pagamento di fatture superiori ad Euro 10.000,00 Arezzo Multiservizi s.r.l. prima di procedere al pagamento della fattura deve accertare, previa verifica presso Equitalia, se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una più cartelle esattoriali di pagamento. Qualora emerga un inadempimento, la richiesta di Arezzo Multiservizi s.r.l a Equitalia costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48 bis, comma1 del DPR 602 1973.-----
8. Nel caso di cui al comma 7 Arezzo Multiservizi s.r.l non darà corso al pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito comunicato, come espressamente disposto dalle



modalità di attuazione dell'art. 48bis del DPR 29 settembre 1973 n.602 di cui al Decreto 18 gennaio 2008,n.40 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

9. Al fine di consentire una semplificazione amministrativa degli uffici, i pagamenti delle forniture di beni o prestazioni di servizi effettuati in maniera sporadica e non ripetitiva di cui al precedente punto 6 dell'art. 6 di importo pari o inferiore ad Euro 500,00, vengono effettuati senza la preventiva verifica della regolarità contributiva e senza procedere alla richiesta di CIG.-----

10. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 della Legge 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture, tutti i pagamenti relativi al contratto e alla fornitura verranno effettuati esclusivamente sul conto corrente dedicato previa specifica comunicazione da parte dell'operatore economico degli estremi identificativi dei conti corrente dedicati, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.-----

11. Le fatture e le notule non possono essere pagate se non sono munite del nulla osta del responsabile del procedimento.-----

12. L'originale dei documenti di cui al comma 2 è conservato agli atti.-----

#### **Art.12 - Oneri fiscali, spese di bollo e spese per l'esecuzione**

1. Salvo la sola IVA, gli oneri fiscali, le spese di bollo ed ogni altra spesa connessa all'esecuzione del contratto affidato, sono sempre a carico dell'affidatario.-----

#### **Art.13 - Disposizioni transitorie e di rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio alla normativa vigente in materia di contratti della pubblici e, in subordine, al codice civile.

#### **Art.14 - Modalità, termine di entrata in vigore, durata ed efficacia del regolamento**

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.-----

2. Il presente regolamento si applicherà a tutte le procedure in esso disciplinate, che Arezzo Multiservizi s.r.l. intraprenderà in data successiva alla sua entrata in vigore, salvo le vicende modificative dello stesso, ai sensi del successivo comma 4.-----

3. Ogni richiamo a provvedimenti normativi e prassi applicative di Enti e istituti pubblici quivi richiamati è da considerarsi quale rinvio ricettizio, non necessitando, pertanto, di esplicita modificazione.-----





4. Per ogni altra modificazione sostanziale ritenuta necessaria e/o opportuna alle disposizioni di cui sopra, si procederà con integrazione e/o modificazione e/o sostituzione del presente documento, in forma scritta previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di ArezzoMultiservizi s.r.l.-----

---

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Arezzo Multiservizi s.r.l. nella seduta del 25 febbraio 2014.