

Arezzo Multiservizi srl

Relazione Economico Gestionale
Primo semestre 2016

Dott.ssa Daniela Arezzini
20/07/2016

Adunanze del periodo	3
Variazione dell'Organo Amministrativo	7
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018.....	7
Sezione Amministrazione Trasparente sito istituzionale	8
Conferimento deleghe di firma.....	8
Verifica Periodica Autocertificazioni	9
Progetto di fusione Atam spa - Arezzo Multiservizi srl.....	9
Gare ed assegnazione incarichi	11
Piano Regolatore Cimiteriale – Ampliamento Cimiteri	12
Sicurezza nei cimiteri	13
Attività del tempio crematorio	15
Convenzione cremazione parti anatomiche.....	15
Gestione luci votive	15
Personale dipendente.....	16
Erogazione Contributi 2016	17
Fondo Sostegno Infanzia	18
Tariffe cimiteriali 2016.....	18
Analisi fatturato - Cash flow	18
Attività di monitoraggio andamento economico-finanziario delle Società partecipate	19
Report economico-gestionali 2015.....	19
Allegati.....	19

Preg. mo Consiglio di Amministrazione,

in ottemperanza a quanto previsto dalla lettera l. art. 24 *“Norme per il funzionamento della società”*, viste le funzioni direttive, di coordinamento e controllo attribuitemi con contratto di lavoro del 15 Settembre 2015 in vista del pensionamento del precedente Direttore della Società dott.ssa Gianna Rogialli, sono a rimettere alla Vostra attenzione la relazione sull’andamento economico-gestionale della società durante il primo semestre del 2016.

Adunanze del periodo

Assemblee dei soci:

- Convocazione del 18 Aprile 2016 con il seguente o.d.g.:
 1. Comunicazioni
 2. Presa d’atto nomina Membro Consiglio di Amministrazione
 3. Varie ed eventuali
- Convocazione del 11 Maggio 2016 con il seguente o.d.g.:
 1. Comunicazioni
 2. Approvazione Bilancio Consuntivo esercizio 2015
 3. Relazione del Collegio Sindacale sul Bilancio Consuntivo 2015
 4. Compenso amministratori
 5. Piano Triennale Investimenti
 6. Autorizzazione ampliamenti cimiteriali
 7. Varie ed eventuali

Consiglio di Amministrazione:

- Convocazione del 29 Gennaio 2016 con il seguente o.d.g.:
 1. Comunicazioni.
 2. Anticorruzione: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018.
 3. Nomina Organismo Interno di Valutazione (OIV) e programma formazione Anticorruzione.
 4. Conferimento deleghe di firma al Responsabile Amministrativo.
 5. Verifica periodica autocertificazioni.
 6. Cash flow 2015: rendiconto finanziario diretto e fatturato al 31.12.2015.
 7. Progetto di fusione Atam spa - Arezzo Multiservizi srl: provvedimenti.
-

8. Procedura negoziata per assegnazione incarico rinnovo del Certificato di Prevenzione incendi per Tempio Crematorio e per verifica emissioni polveri in atmosfera.
9. Procedura negoziata per assegnazione servizio di vigilanza privata.
10. Procedura negoziata per assegnazione servizio trasporto salme inconsunte.
11. Assegnazione incarico per verifica periodica alzaferetri, Gestione GSE e rifiuti speciali.
12. Approvazione progetto esecutivo recupero locale ex. Crematorio.
13. Approvazione progetto definitivo lavori di manutenzione e restauro emiciclo sinistro.
14. Primo esame progetti preliminari ampliamento cimiteri.
15. Programma investimenti anno 2016.
16. Formazione personale anno 2016 (D.Lgs. 81/2006 - OS HSAS 18001/2007).
17. Richiesta retrocessione Cappella S. Leo.
18. Richiesta retrocessione Cappella S. Flora.
19. Richiesta cittadini di Bivignano per Cappella del locale cimitero.
20. Richiesta loculi cimitero di Giovi.
21. Esame DVR aggiornato al Dicembre 2015: ratifica.
22. Varie ed eventuali.

– Convocazione del 29 Febbraio 2016 con il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Progetto di fusione ATAM SpA - Arezzo Multiservizi srl: provvedimenti;
4. Disposizioni in ordine a lapidi delle nicchie cinerarie Tempio Crematorio;
5. Gara per servizi cimiteriali: provvedimenti;
6. Esito gara servizi di assicurazione: provvedimenti;
7. Disposizioni in ordine a posti tomba doppi o tripli in tombe murate cimitero di Vitiano ed altri siti;
8. Disposizioni in ordine a chiusura a residenti nel comune di Arezzo delle tumulazioni su cimitero di S. Leo;
9. Varie ed Eventuali.

– Convocazione del 30 Marzo 2016 con il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni;
 2. Incarico revisione/integrazione Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001: provvedimenti;
-

3. Approvazione Bozza Bilancio Consuntivo anno 2015;
4. Varie ed eventuali;
5. Dimissioni del Presidente

– Convocazione del 09 Maggio 2016 con il seguente o.d.g.:

1. Insediamento Consiglio di Amministrazione;
2. Progetto di fusione Arezzo Multiservizi srl - A.T.A.M. SPA: inizio procedura;
3. Nomina sostituto addetto Accesso Civico;
4. Richiesta proroghe posti tomba: provvedimenti;
5. Proroga tirocinio addetto Ufficio Ragioneria: provvedimenti;
6. Sollecito pagamento luci votive: provvedimenti;
7. Analisi situazione recupero crediti;
8. Ratifica nomina Commissione assegnazione incarichi servizi anno 2016;
9. Erogazione incentivo alla produttività 2015 ed indennità operatori cimiteriali: provvedimenti;
10. Approvazione progetto definitivo lavori di manutenzione straordinaria e restauro rivestimenti in pietra del Primo Ripiano di Destra Cimitero Monumentale Arezzo;
11. D.Lgs. 81/2008 e Norma BS OHSAS 180012007: aggiornamento nomine;
12. Formazione personale anno 2016 (D.Lgs. 81/2006 - OS HSAS 18001/2007);
13. Disposizioni in ordine all'ampliamento dei cimiteri di Antria - Staggiano - S. Zeno;
14. Contributi Sociali/Culturali 2016: proposta Bando;
15. Convenzione Soc. ICLO Cremazioni parti anatomiche;
16. Tariffe cimiteriali e Cremazioni 2016: provvedimenti;
17. Assicurazione RCT/RCO: ratifica;
18. Verifica periodica autocertificazioni;
19. Varie ed eventuali.

– Convocazione del 07 giugno 2016 con il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
 2. PTPC 2016-2018: presentazione al CDA della bozza da parte del RPC;
 3. Nomina Organismo di Vigilanza (D. Lgs. 231/2001);
 4. Incentivo alla produttività: provvedimenti;
 5. Progetto fusione ATAM SPA - Arezzo Multiservizi srl: comunicazioni;
 6. Offerte Commerciali presentate da Istituti Bancari;
-

7. Valutazione assegnazione incarichi legali;
8. Esame dichiarazioni ISEE;
9. Costituzione Albi per incarichi Professionali di Ingegneria ed Architettura e per Operatori Economici;
10. Disposizione in ordine agli ampliamenti cimiteri di Agazzi - Antria - S. Zeno - Staggiano - Bagnoro - S. Leo:incarichi professionali;
11. D. Lgs. 81/2008 e SGSL: nomine e provvedimenti;
12. Esame Convenzioni in essere: Provvedimenti;
13. Progetto manutenzioni coperture cimitero di Arezzo: assegnazione incarico progettazione;
14. Progetto esecutivo manutenzione rivestimento: incarico professionale;
15. Esame situazione locazione Fiorai;
16. Esame progetti viabilità via Bruno Buozzi: provvedimenti;
17. Varie ed eventuali.

– Convocazione del 21 giugno 2016 con il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. PTPC 2016-2018: provvedimenti;
3. Nomina Organismo di Vigilanza (D. Lgs. 231/2001);
4. Esame richieste domande di contributo Bando 2016: provvedimenti;
5. Valutazione assegnazione incarichi legali;
6. D.L.gs. 81/2008 e SGSL: Approvazione aggiornamento DVR, Manuale SGSL, POS anno 2016;
7. Varie ed eventuali.

Collegio Sindacale:

- Verifica trimestrale del 18 Gennaio 2016
- Relazione sul Bilancio di Esercizio chiuso al 31/12/2015
- Verifica trimestrale del 18 Aprile 2016

Ufficio Controllo Gestione Comune

- Non hanno avuto luogo visite ispettive da parte dell'Ufficio Controllo del Comune di Arezzo.
-

Variazione dell'Organo Amministrativo

Di particolare rilievo in questo periodo è stata la variazione nella composizione dell'organo amministrativo: a seguito delle dimissioni dell'Arch. Luciano Vaccaro rimesse in occasione del C.d.A. del 30/03/2016 con efficacia dal 01/04/2016 dalla carica di componente e presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Arch. Francesca Lucherini, in qualità di Vice Presidente e pertanto con funzioni temporanee di Presidente del C.D.A., ha convocato l'assemblea dei soci per la ricostituzione dell'Organo Amministrativo.

Lo stesso è stato ricostituito in occasione dell'Assemblea dei soci tenutasi in data 18/04/2016, mediante la presa d'atto della nomina extra-assembleare da parte del socio Comune di Arezzo del Sig. Luca Amendola, quale componente e Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018

In ottemperanza ai doveri previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 adottato dalla società Arezzo Multiservizi srl, essendo la sottoscritta stata nomina quale RPC nonché Responsabile della Trasparenza in occasione nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 14 Dicembre 2015, a seguito del pensionamento del precedente RPC e RT Dott.ssa Gianna Rogialli, ho pubblicato entro la scadenza del 15 Gennaio 2016 la Relazione Annuale del RPC secondo le disposizioni fornite da ANAC.

Inoltre, entro la scadenza prevista dalla legge anticorruzione del 31/01, ho rimesso al Consiglio di Amministrazione, in occasione della seduta del 29 Gennaio 2016, l'aggiornamento del PTPC 2016-2018, provvedendo successivamente alla sua trasmissione al Segretario Comunale e alla pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della società.

Unitamente al PTPC 2016-2018 ho rimesso una relazione, acquisita a protocollo, con la quale ho illustrato quanto ho potuto rilevare e valutare nel breve periodo di tempo intercorso dalla mia recente nomina quale responsabile della materia, avvenuta nel c.d.a. del 14 Dicembre 2015 e la imminente scadenza del 31 gennaio 2016. Visto il breve tempo a disposizione per la redazione di un PTPC aggiornato conformemente alle disposizioni normative, alle determine ANAC, alla realtà ed esigenze della società e visto il recente cambiamento intercorso nella composizione di due membri del consiglio di Amministrazione nominati in occasione dell'assemblea dei soci dello scorso 25 Novembre, ho segnalato la necessità di rivedere lo stesso PTPC nel corso dei primi mesi del 2016, in maniera tale da adottare un Piano effettivamente conforme alla normativa e soprattutto alla realtà aziendale, con il

necessario coinvolgimento e condivisione dell'Organo Amministrativo, così come disposto dalla normativa.

E' iniziata pertanto un'attività di formazione in materia, direttamente all'interno della società, che ha visto il coinvolgimento del personale amministrativo dell'azienda.

La scelta di adottare un nuovo PTPC 2016-2018 in corso d'anno è stata condivisa anche dall'Avv. Gabriele Martelli, nominato nella seduta del 29 gennaio come organismo con funzioni analoghe all'OIV, e dal Segretario Generale del Comune di Arezzo, a seguito dell'incontro del 16 maggio.

Nella seduta del 07 giugno è stata presentata pertanto ai membri del CdA la bozza del PTPC 2016-2018 aggiornato e ne è stata trasmessa copia anche a tutti i lavoratori dipendenti; nella seduta del 21 giugno, lo stesso è stato approvato così come proposto.

Nel corso dei prossimi mesi è mia intenzione organizzare delle ore di formazione specifiche sia con i componenti del Consiglio di Amministrazione che con tutto il personale dipendente della società, in maniera tale da sensibilizzare ulteriormente tutto il personale della società ad una concreta condivisione dei contenuti del Piano.

Sezione Amministrazione Trasparente sito istituzionale

Nell'ambito delle disposizioni normative in materia di Trasparenza ed Integrità di cui al d. lgs. 33/2013, è in corso una complessa attività di revisione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, al fine di rendere ancora più accessibile da parte dell'utenza l'acquisizione delle informazioni inerenti l'attività della società. Tenuto conto che l'approvazione definitiva del c.d. Decreto Madia riguarda anche la materia, le operazioni di adeguamento del sito risultano particolarmente complesse e non possono esaurirsi in breve tempo.

Conferimento deleghe di firma

Al fine di semplificare lo svolgimento dell'attività amministrativa degli uffici aziendali, sono state attribuite e/o confermate da parte del CdA le seguenti deleghe di firma:

- Dott.ssa Daniela Arezzini: atti non espressamente deliberati dal CdA che comportino un impegno di spesa massimo di Euro 5.000,00;
 - Geom. Baldoni Massimo: atti necessari per l'attuazione del contratto di servizio per quanto attiene lo svolgimento del servizio cimiteriale, in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria;
 - Luciano Cerofolini: contratti di concessione cimiteriale, cremazione, luci votive e altri contratti connessi a quelli indicati e relativi all'espletamento delle attività del proprio ufficio;
-

– Giuseppe Gaudino: contratti di concessione cimiteriale, cremazione, luci votive e altri contratti connessi a quelli indicati e relativi all'espletamento delle attività del proprio ufficio.

Verifica Periodica Autocertificazioni

In virtù delle disposizioni normative in materia di decertificazione, gli utenti devono presentare agli uffici una autocertificazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per usufruire di particolari condizioni per i seguenti servizi:

1. Accesso ai cimiteri "riservati ai residenti"
2. Residenza in vita dei defunti per usufruire dell'accesso alle cremazioni riservate ai residenti nel Comune/Provincia di Arezzo
3. Appartenenza a fascia di Reddito ISEE per tariffa di inumazione ridotta.

Nell'ambito dei doveri di verifica delle autocertificazioni, per ciascuno dei punti precedenti, sono state estratte alcune posizioni rappresentanti un campione di circa il 20% di tutte le posizioni interessate.

Dalle verifiche effettuate dagli uffici è emerso che:

1. Accesso ai cimiteri "riservati ai residenti": tutte le posizioni verificate sono risultate conformi a quanto dichiarato dall'utente;
2. Residenza in vita dei defunti per usufruire dell'accesso alle cremazioni riservate ai residenti nel Comune/Provincia di Arezzo: solamente una posizione è risultata non conforme a quanto dichiarato dall'impresa funebre per conto dell'utente. Il CdA ha disposto di ricordare a tutte le imprese funebri, provvedendo ad uno specifico richiamo all'impresa funebre in oggetto, che il reiterarsi di tale situazione darà luogo all'immediata sospensione per un mese dell'account necessario per prenotare i servizi, con la conseguente revoca di qualsiasi prenotazione di servizi effettuata e non ancora eseguita.
3. Appartenenza a fascia di Reddito ISEE per tariffa di inumazione ridotta: tra il campione verificato, sei posizioni sono risultate non conformi a quanto dichiarato dall'utente. Il Cda ha dato mandato al responsabile amministrativo di chiedere spiegazioni e chiarimenti agli utenti, riservandosi di trasferire le pratiche ad un legale in caso se ne ravveda la necessità. Il procedimento è attualmente in corso.

Progetto di fusione Atam spa - Arezzo Multiservizi srl

Nell'ambito del processo di razionalizzazione delle società partecipate di cui alla legge 190/2014, il Comune di Arezzo ha deliberato nel corso del 2015 l'approvazione del POR, piano operativo di razionalizzazione, che interessa anche la società Arezzo Multiservizi srl per un possibile progetto di fusione per incorporazione con la società ATAM spa.

L'Amministrazione Comunale ha adottato le seguenti deliberazioni:

Deliberazione n. 50/2015 del Consiglio Comunale;

Deliberazione n. 567/2015 della Giunta Comunale;

Deliberazione n. 656/2015 della Giunta Comunale;

in base alle quali era prevista per il 29 febbraio 2016, termine ultimo successivo a più rivii, la scadenza entro la quale presentare il progetto di fusione.

In data 21/01/2016 si è tenuto un incontro presso gli uffici della società con l'Amministratore Unico di Atam spa, a seguito del quale è stata trasmessa copia della documentazione redatta per conto di Arezzo Multiservizi srl dalla "Lothar srl" società di servizi, consulenze e organizzazione societaria, inerente una prima analisi del progetto indicato dall'Amministrazione Comunale, nonché copia delle comunicazioni inviate alla precedente e nuova Amministrazione Comunale circa alcune perplessità sulla fattibilità e l'opportunità di un progetto di questo tipo.

E' stato inoltre condiviso da entrambi gli organi amministrativi l'iter procedurale da seguire, trasmettendo copia del verbale dell'incontro all'Amministrazione Comunale, con il quale si chiedeva il parere degli uffici comunali circa la conformità delle previsioni previste nel POR con le modifiche normative in corso di approvazione per la c.d. Legge Madia e indicazioni circa le modalità per selezionare un advisor comune che si occupi della redazione del progetto di fusione. Il Segretario Comunale, rispondendo che il decreto Madia è ancora in fase di approvazione e ricordando alle società l'applicazione del codice degli appalti per la selezione dell'advisor, ricorda agli organi amministrativi la scadenza del 31 marzo 2016 entro la quale il Sindaco di Arezzo è tenuto ad inviare alla Corte dei Conti una relazione sullo stato di attuazione del procedimento di attuazione del POR.

Con successivo incontro del 24 febbraio 2016, gli organi amministrativi delle due società dispongono di procedere congiuntamente alla individuazione di un advisor a cui affidare la valutazione della fattibilità e del successivo progetto di fusione tra la società incorporante Atam spa e Arezzo Multiservizi srl, società da incorporare attraverso la procedura della lettera d'invito per cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006. Il verbale dell'incontro viene trasmesso alla Amministrazione Comunale ai fini di adempiere a quanto previsto dalla delibera del Consiglio Comunale n°50/2015 e quelle 567/15 e 656/15 della Giunta Comunale.

In data 01 aprile 2016 entrambi gli organi amministrativi, in ottemperanza a quanto concordato precedentemente, dispongono di individuare come stazione appaltante per la procedura di individuazione dell'advisor comune la società ATAM SPA, in quanto possibile incorporante, nominando quale Responsabile Unico del Procedimento il rag. Paolo Scicolone, condividendo tutte le fasi successive della procedura e ripartendo le spese della stessa nella misura del 50% tra le società interessate.

Successivamente alla nomina del nuovo Presidente Luca Amendola, viene invitato l'Amministratore Unico di Atam spa alla prima seduta utile del cda di Arezzo Multiservizi srl, al fine di condividere anche con il nuovo Organo Amministrativo il percorso da seguire.

Gare ed assegnazione incarichi

Nel corso del periodo è stato dato seguito alle procedure amministrative legate alle gare o assegnazioni deliberati dal CDA, come da tabella seguente:

Data	Procedura	Aggiudicatario	Oggetto	Importo aggiudicazione
19/01/2016	Gara	Randstad Italia spa	Selezione candidati per tirocizio ragioneria	€ 500,00
29/01/2016	Provv. CDA	C.E.V.I. srl	Verifiche carrelli elevatori	€ 1.918,17
29/01/2016	Provv. CDA	Avv. Gabriele Martelli	Organismo con funzioni analoghe all'OIV	€ 3.500,00
29/01/2016	Provv. CDA	Cubo Progetti	Gestione pratiche GSE	€ 1.000,00
08/03/2016	Gara	Ing. Ghelardi Emanuele	Gara servizi rinnovo certificato Prevenzione Incendi per Crematorio	€ 640,00
19/04/2016	Gara	Croce Bianca Onoranze Funebri srl	Gara servizi di trasporto salme inconsunte	€ 38.334,00
19/04/2016	Gara	ECRA srl	Riconversione locali ex crematorio	€ 31.415,90
09/05/2016	Provv. CDA a seguito di gara deserta	Itas Mutua	Assicurazioni RCT/RCO	€ 19.925,00
09/05/2016	Provv. CDA	Giacomo Veltroni	Membro esterno commissione gara per servizi a cooperative di tipo B	€ 500,00
11/05/2016	Gara	Securpol Group srl	Gara servizio di Vigilanza	€ 24.958,56
25/05/2016	Gara	Cons. COOB	Servizi Cimiteriali	€ 173.889,00
07/06/2016	Provv. CDA	Dott. Giovanni Cinti	Sorveglianza Medica	€ 3.500,00
07/06/2016	Provv. CDA	Ing. Saverio Redi	RSPP	€ 2.500,00
07/06/2016	Provv. CDA a seguito di progetto preliminare affidato con gara	Giommoni Mirko	Progettazione irestauro rivestimento	€ 6.710,68
07/06/2016	Provv. CDA	Costituzione albi professionali Ingegneri e Architetti		
07/06/2016	Provv. CDA	Costituzione albi ditte di fiducia		
07/06/2016	Provv. CDA a seguito di progetto preliminare affidato con gara	Arch. Rita Mazzini	Progetto ampliamento Cimitero Staggiano e San Zenò	
07/06/2016	Provv. CDA	Banca Valdichiana	Apertura di rapporto di conto corrente	

Gli uffici amministrativi stanno inoltre cominciando a mettere in essere nuove modalità di approvvigionamento delle forniture attraverso il ricorso al mercato elettronico della piattaforma CONSIP, visto quanto disposto dalla legge di stabilità per il 2016 che prevede per gli organismi di diritto pubblico l'osservanza del parametro prezzo-qualità di Consip o altri soggetti erogatori.

Nel periodo sono già stati effettuati degli ordini di acquisto sulla piattaforma elettronica e si intende procedere progressivamente con la predisposizione di procedure di “richieste di offerte”.

Piano Regolatore Cimiteriale – Ampliamento Cimiteri

La Società Arezzo Multiservizi srl, in adempimento anche della deliberazione della G.M. n. 593 del 19.12.2012 “Piano Regolatore Cimiteriale-atto di indirizzo”, ha dato inizio alle procedure di redazione del suddetto strumento di pianificazione, meglio descritte della documentazione e nella lettera prot. 1158 del 07.05.2013 trasmesse all’Amministrazione Comunale di Arezzo.

Nelle more dell’approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale, che richiede periodi medio lunghi e tenuto conto che la Società che gestisce il servizio deve garantire risposte alla cittadinanza, è stato autorizzato da parte dell’Assemblea dei Soci del 11 maggio 2016, l’ampliamento esterno dei cimiteri di S. Zeno, Antria e Staggiano, considerato che gli stessi andranno ad insistere nei suoli di proprietà del Comune di Arezzo aventi già destinazione pertinente all’ampliamento dei cimiteri così come risulta dagli atti del Regolamento Urbanistico.

01-Cimitero di S. Zeno: Cimitero capofila che associa a se il cimitero di Santa Flora (Olmo) che per l’ubicazione in cui si trova resta difficile e costoso ampliare.

Il cimitero di s. Zeno potrà essere ampliato nella particella allibrata al C.T. del Comune di Arezzo Sez. B, foglio 50 particella 125 mq.5.104 acquisti dall’Amministrazione Comunale di Arezzo con atto dott. Cirianni rep. 127.487 raccolta 31.141 del 04 marzo 1998.

L’ampliamento di S. Zeno prevederà la realizzazione complessiva di 280 loculi, 140 loculi ossari, 20 tombe murate, 18 fosse ad inumazione, 1 cappella e servizio igienico.

Lo stralcio di massima (da verificare in fase di progettazione) prevederà la costruzione di n. 70 loculi, 28 ossari ed una colonna di loculi “letto” da assegnare come possibile cripta di famiglia.

Dovrà essere realizzata anche la perimetrazione non definitiva del cimitero.

02-Cimitero di Antria: Cimitero che associa a se il cimitero di S. Polo.

Il cimitero di Antria potrà essere ampliato nella particella allibrata al C.T. del Comune di Arezzo Sez. A, foglio 45, particelle 491, mq. 1.725. Tale terreno è stato acquisito con atto dott. Pantani rep. 86230 del 16.06.2000.

Tali terreni sono stati acquisti dall’Amministrazione Comunale di Arezzo.

Nelle aree di completamento è possibile la realizzazione di n. 220 colombari, n. 110 loculi ossari ed un locale tecnico da destinare e servizi e/o deposito.

Lo stralcio di massima (da verificare in fase di progettazione) prevederà la realizzazione di n. 96 loculi e 48 loculi ossari.

Dovrà essere realizzata anche la perimetrazione non definitiva del cimitero.

03-Cimitero di Staggiano: Cimitero che associa a se i cimiteri di Peneto, S. Firenze, Staggiano Vecchio, Pomaio e Misciano.

Il cimitero di Staggiano potrà essere ampliato nella particelle allibrate al C.T. del Comune di Arezzo Sez. A, foglio 130, particelle 433 di mq. 4.070 e 434 di mq. 1.010.

Tali terreni sono stati acquisti dall'Amministrazione Comunale di Arezzo con atto dott. Cirianni rep. 131.054 del 18.01.2000 e con atto rep. 128310 del 03.08.1998.

L'ampliamento di Staggiano prevederà la realizzazione complessiva di 192 loculi, n. 16 loculi "Letto, 104 ossari, 36 tombe murate, 14 inumazioni, servizio igienico.

Lo stralcio di massima (da verificare in fase di progettazione) prevederà la costruzione di n.112 loculi, 56 ossari, ed una colonna di loculi "letto" da assegnare come possibile cripta di famiglia.

Dovrà essere realizzata anche la perimetrazione non definitiva del cimitero.

Sicurezza nei cimiteri

Furti e danneggiamenti

Anche durante il periodo si sono verificati episodi di furti e/o danneggiamenti in alcuni cimiteri gestiti dalla società, fenomeno che va avanti oramai da tempo e che la società ha tentato di contrastare attivando servizi di pattugliamento con vigilanti privati e videosorveglianza in alcuni siti cimiteriali. In occasione di ogni evento è stata presentata denuncia presso le Autorità Pubbliche. Tutta l'attività svolta dalla società è stata presentata all'Amministrazione Comunale in occasione della riunione della Commissione Sicurezza del 17.05.2016, con l'intento di condividere un percorso volto a garantire la sicurezza degli utenti all'interno dei cimiteri.

Tirocinio curricolare in materia di sicurezza

La società, come precedentemente deliberato dal CdA nel mese di Dicembre 2015, ha attivato una convenzione con L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per lo svolgimento di tirocini curricolari, strumenti finalizzati alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento e alla realizzare di momenti di alternanza tra studio e lavoro.

Il giovane studente in ingegneria che aveva manifestato interesse per l'attuazione del tirocinio in oggetto ha svolto un percorso in azienda della durata di ore 180, al termine del quale ha redatto un documento da consegnare al referente del proprio corso di Laurea che avrà il valore di 6 Cfu (crediti formativi).

Nel documento viene tra l'altro evidenziata la complessità del sistema di gestione della sicurezza all'interno di un servizio cimiteriale dove gli operatori, oltre che alla formazione tecnica specifica in

materia di sicurezza devono avere anche una formazione di natura etica in quanto il servizio è a continuo contatto con il dolore degli utenti per la perdita dei loro affetti.

Sicurezza sui luoghi di lavoro e SGSL

Il Presidente ha individuato nella figura del geom. Massimo Baldoni, Responsabile Tecnico della Società Arezzo Multiservizi srl, il referente unico per le funzioni legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alla gestione del sistema SGSL, dando atto che il Presidente resta comunque datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

La società nel primo semestre del 2016 ha continuato con il programma di formazione previsto, organizzando le seguenti giornate:

- Formazione obbligatoria per utilizzatori professionali prodotti fitosanitari:

La formazione della durata di ore 20 con verifica finale è stata effettuata da n. 4 operatori cimiteriali per complessivo 80 ore.

- Aggiornamento "Lavoratori idonei all'esecuzione dei lavori su parti in tensione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 81/2008.

La formazione della durata di ore 4 con verifica finale è stata effettuata da n. 11 operatori cimiteriali per complessive ore 44.

-Formazione per Lavoratori su Spazi Confinati: D. Lgs. 81/2008 e D.P.R. 177/2011.

La formazione della durata di ore 8 con verifica finale è stata effettuata da n. 21 operatori cimiteriali per complessive ore 168.

-Formazione, informazione e addestramento per "Modalità di individuazione dei DPI, simulazione di un caso e individuazione dei corretti DPI per l'attività simulata"

La formazione della durata di ore 6 con verifica finale è stata effettuata da n. 21 operatori cimiteriali per complessive ore 126.

-Formazione, informazione e addestramento per "Protezione dei lavoratori contro i rischi legati alla movimentazione dei carichi

La formazione della durata di ore 4 con verifica finale è stata effettuata da n. 22 operatori cimiteriali per complessive ore 88.

-Formazione, informazione e addestramento per "Comunicare il Rischio"

La formazione della durata di ore 4 con verifica finale è stata effettuata da n. 19 operatori cimiteriali per complessive ore 76.

Intervento d'urgenza blocco loculi davanti al calvario

A seguito di forti ed anomale precipitazioni del 19.06.2016, è crollata parte della gronda del blocco dei loculi del manufatto denominato "blocco loculi davanti al calvario" nel cimitero di Arezzo.

L'azienda, tenuto conto dell'esigenza di ripristinare in breve tempo la il manufatto per consentire agli utenti l'accesso ai propri defunti in condizioni di sicurezza, ha disposto di procedere in via d'urgenza alla realizzazione degli interventi di ripristino e di revisione dell'intera copertura.

Attività del tempio crematorio

Nell'ambito della manutenzione periodica dell'impianto crematorio, è stato rilevato un guasto al corpo scambiatore dell'impianto di cremazione. Al fine di evitare l'ulteriore danneggiamento della struttura nonché una possibile immissione in atmosfera di fumi non perfettamente depurati, è stata disposta dal Consiglio di Amministrazione la immediata sospensione delle attività del forno crematorio, fino al ripristino della corretta funzionalità dello stesso, con il conseguente annullamento dei servizi già prenotati, riconoscendo per gli stessi utenti un indennizzo forfettario di Euro 150,00 a ristoro dei maggiori costi che le famiglie dovranno sostenere per prenotare la cremazione in altri tempi crematori, nonché del disagio subito.

Dal 7.06.2016, giorno di sospensione dell'attività del crematorio, al 30.06.2016 sono stati riconosciuti nr. 9 rimborsi forfettari agli utenti per un importo complessivo di Euro 1.350,00.

Convenzione cremazione parti anatomiche

Ad Arezzo ha sede la società ICLO SRL che offre a chirurghi e ricercatori in ambito medico, oltre che all'industria del settore, lo spazio ideale e tutte le tecnologie per migliorare, studiare e perfezionare la pratica chirurgica e la conoscenza anatomica. Tale struttura utilizza preparati anatomici provenienti dagli Stati Uniti per la realizzazioni di tali esercitazioni. Una volta ultimate le stesse le parti anatomiche dovranno essere cremate. La Società ICLO SRL, subentrata a seguito della cessione di ramo d'azienda da parte della Let People Move srl, ha richiesto di stipulare una nuova convenzione per la cremazione di tali parti anatomiche.

E' stato pertanto programmato un calendario di appuntamenti per procedere alle cremazioni necessarie, in maniera tale da non arrecare disagio richieste provenienti dai cittadini.

Tale calendario è stato però necessariamente sospeso a seguito dell'intervento di manutenzione straordinario del tempio crematorio.

Gestione luci votive

Nel mese di maggio gli uffici hanno provveduto ad inviare agli utenti un sollecito per il pagamento dei bollettini postali a saldo del canone luce votiva per l'anno 2015.

Sono stati inviati nr. 549 solleciti per un importo complessivo ancora da riscuotere di Euro 14.446,08, Iva compresa, concedendo quale termine ultimo di pagamento la scadenza del 30.06.2016.

Personale dipendente

Tirocinio non curricolare:

A seguito della riorganizzazione interna degli uffici amministrativi conseguentemente al pensionamento del precedente Direttore Dott.ssa Gianna Rogialli, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'attivazione di un tirocinio non curricolare in materia amministrativa-contabile per un giovane laureato, con la volontà di poter attivare il Progetto Giovani Sì non appena la Regione Toscana avesse riaperto i fondi per il rimborso del costo del tirocinio, sospesi nel corso di dicembre 2015. Per garantire la necessaria imparzialità ed estraneità nelle valutazioni, è stata svolta una procedura per l'affidamento delle operazioni di selezione dei candidati ad una società di ricerca del personale. La società aggiudicatrice ha effettuato tutte le operazioni di screening delle domande ad essa pervenute a seguito della pubblicazione nel sito istituzionale dell'avviso di selezione del tirocinante. Ha provveduto all'attribuzione di un punteggio di merito ai candidati ritenuti più meritevoli in base al curriculum, colloquio conoscitivo e un piccolo test in materia ragioneria, presentando alla società una rosa di numero 4 candidati, valutati dalla commissione interna della società.

Il vincitore della selezione ha cominciato il tirocinio in data 07.03.2016 per un periodo iniziale di tre mesi, successivamente rinnovato fino a copertura di complessivi mesi 12.

Con Decreto 4269 del 12/06/2016 la Regione Toscana ha riaperto il cofinanziamento dei Tirocini non curricolari, ma una delle condizioni per richiedere il rimborso è quella di presentare domanda almeno 15 giorni prima dell'attivazione del tirocinio; non è pertanto possibile attingere al progetto per il tirocinio già avviato.

Ammonizioni scritte:

Nel corso del periodo sono state effettuate ammonizioni scritte a due lavoratori dipendenti, richiamandoli ad una maggiore attenzione nell'osservanza dell'orario di lavoro e regole aziendali.

Scioperi:

Nel periodo sono state indette dalle OOSS nr. 3 giornate di sciopero generale. Per garantire la prestazione dei servizi obbligatori, quali l'accoglienza defunti presso le cappelle dei cimiteri e/o la sala del commiato, l'inumazione defunti, la chiusura cancelli, la sicurezza degli utenti - art. 10 codice regolamentazione- e la salvaguardia dell'integrità degli impianti, dei mezzi e dei macchinari - art. 10 codice regolamentazione, ho provveduto alla precettazione di nr. 4 lavoratori dipendenti per ogni

giornata di sciopero proclamato in maniera da garantire agli utenti la prestazione dei servizi indispensabili.

Causa sul lavoro:

A seguito della sentenza di primo grado emessa dal Tribunale di Arezzo – sezione lavoro, che ha visto soccombenti i ricorrenti dipendenti della società, gli stessi hanno provveduto in solido al rimborso delle spese legali così come disposto dal Tribunale di Arezzo.

I ricorrenti hanno presentato ricorso in Corte di Appello, con udienza fissata per il giorno 08.11.2016.

Retribuzione accessoria:

Al fine di rispettare il vincolo in materia di contenimento della spesa sul personale dipendente, così come imposto dall'Amministrazione Comunale con proprio atto di indirizzo trasmesso alla società a gennaio 2015, il Consiglio di Amministrazione, in fase di approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2015, si è trovato nella condizione di dover drasticamente ridurre l'importo della retribuzione accessoria per premio di produttività accantonato in occasione della seduta dello scorso 14.12.2015. A seguito del provvedimento preso, ho organizzato un incontro con tutto il personale dipendente per portare a conoscenza di tutti quali fossero le ragioni tecniche di una simile ed importante riduzione. La retribuzione accessoria accantonata è stata erogata in occasione della retribuzione del mese di maggio ed è stata applicata l'aliquota ridotta del 10% a titolo di imposta sostitutiva, grazie all'accordo siglato in data 19.05.2016 con le OOSS e RSA . In occasione di tale incontro, i rappresentanti sindacali territoriali hanno chiesto aggiornamento all'Organo Amministrativo circa lo stato del progetto di fusione tra la Arezzo Multiservizi srl ed Atam spa, mostrando preoccupazione per le posizioni lavorative ed economiche dei lavoratori dipendenti.

Erogazione Contributi 2016

In occasione del Consiglio di Amministrazione del 09/05/2016 è stato deliberato per il 2016 la pubblicazione del bando per contributi per complessivi Euro 16.000,00 per progetti e/o attività socio/culturali con particolare attenzione alla famiglia. Il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale della società e sono pervenute entro la scadenza nr. 36 domande. Il Consiglio di Amministrazione ha riconosciuto meritevoli di accoglimento nr. 15 domande. Le risultanze sono visionabili dal sito istituzionale sezione "amministrazione trasparente", unitamente ad altri contributi riconosciuti nel periodo.

Fondo Sostegno Infanzia

Il consiglio di Amministrazione, particolarmente sensibile ai bisogni della prima infanzia, ha deliberato di istituire un fondo di Euro 5.000,00 dal quale attingere per sostenere le spese di tumulazione, inumazione e cremazione bambini, riconoscendo il momento di particolare dolore che può subire una famiglia in tali situazioni.

Tariffe cimiteriali 2016

In ottemperanza al contratto di servizio, la società ha trasmesso a fine 2015 all'Amministrazione Comunale una proposta di aumento tariffe cimiteriali per l'anno 2016. In considerazione di quanto previsto anche nel piano industriale, è stato proposto un aumento del 2,5% solamente su alcune tariffe e su alcuni siti cimiteriali, cioè quelli sui quali sono stati effettuati interventi di recupero e migliorie al fine di aumentare lo standard dei servizi offerti, lasciandone altre inalterate. Alla richiesta di chiarimenti da parte degli Uffici Comunali, è stato evidenziato che l'aumento medio delle tariffe, considerato che alcune voci non avrebbero subito variazioni, sarebbe ammontato al 1,43%. E' stato inoltre richiesto di calcolare quale impatto avrebbe avuto il mantenimento delle vecchie tariffe 2015 sul conto economico previsionale 2016. Ad oggi, nonostante tutte le risposte fornite dagli uffici della società, l'Amministrazione Comunale non ha ancora preso provvedimenti in materia, pertanto la società sta continuando ad applicare le tariffe previste per il 2015.

Analisi fatturato - Cash flow

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio periodico dei dati contabili, è stato riscontrato un calo di fatturato nel primo semestre 2016 rispetto al primo semestre 2015 nelle voci che riguardano le concessioni cimiteriali per Euro 134.233 e conseguentemente i servizi cimiteriali per Euro 18.096.

Tale andamento ha determinato anche una flessione nelle entrate dei flussi di cassa, che ha generato un flusso di cassa totale negativo per solamente Euro 1.648, vista l'attività di contenimento delle spese generali che ha determinato la conseguente diminuzione delle uscite per pagamento fornitori.

Le risultanze di tale verifica sono riportate nelle tavole allegate alla presente relazione (allegati A "Fatturato comparato primo semestre 2016/2015/2014/2013/2012"; allegato B "Cash Flow primo semestre 2016").

Contro tendenza è invece il fatturato relativo all'attività di cremazione, che nei primi 5 mesi dell'anno (l'attività del crematorio si è sospesa in data 07.06.2016 per manutenzione straordinaria) ha registrato un aumento di Euro 19.077 rispetto ai primi 5 mesi del 2015 (anche nel corso del giugno 2015 è stato necessario un intervento di manutenzione dell'impianto).

Vista l'importanza dei dati riscontrati, è necessario capire se la diminuzione del fatturato è conseguenza di scelte economiche degli utenti oppure è in calo il numero di servizi svolti.

E' attualmente in corso una indagine, svolta in collaborazione con gli uffici dello Stato Civile di Arezzo, al fine di analizzare il motivo del suddetto calo di fatturato e numero di concessioni.

Attività di monitoraggio andamento economico-finanziario delle Società partecipate

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate, è stata predisposta una situazione contabile previsionale per l'esercizio 2016 in base alle risultanze contabili aggiornate al 30.06.2016, tenuto conto delle previsioni di costi e ricavi di competenza dell'intero esercizio 2016. Il documento (allegato C "Bilancio di Esercizio previsionale 2016") verrà trasmesso agli uffici comunali di competenza.

Report economico-gestionali 2015

Come previsto dal contratto di servizio, la società deve provvedere a trasmettere agli uffici competenti del Comune di Arezzo, un report economico-gestionale relativo all'esercizio precedente. Gli uffici hanno elaborato il documento in oggetto e provvederanno alla sua trasmissione (allegato D "Piano Economico e Finanziario - Report Economico gestionale 2015").

Allegati

Al fine di semplificare la lettura della presente relazione, le seguenti informazioni vengono rese sottoforma di tabelle che permettono una facile e veloce lettura dei dati relativi ai servizi cimiteriali del primo semestre.

Allegato A: "Fatturato comparato primo semestre 2016/2015/2014/2013/2012"

Allegato B: "Cash Flow primo semestre 2016"

Allegato C: "Bilancio di Esercizio previsionale 2016"

Allegato D: "Piano Economico e Finanziario - Report Economico gestionale 2015"

Allegato E: "Statistiche servizi cimiteriali primo semestre 2016"
