

Deliberazione N. 97

AREZZO MULTISERVIZI srl

**Sede Amministrativa: Via Da S. Gallo 3
52100 AREZZO
P.I.01938950514**

Estratto del processo verbale dell'adunanza
Del **18 DICEMBRE 2008**

Prot. _____

	<i>COGNOME</i>	<i>E</i>	<i>NOME</i>	<i>PRESENTI</i>
<i>Presidente</i>	<i>VACCARO</i>		<i>LUCIANO</i>	<i>SI</i>
<i>Consigliere</i>	<i>FORNAI</i>		<i>MARIO</i>	<i>SI</i>
<i>Consigliere</i>	<i>ROSSI</i>		<i>MASSIMO</i>	<i>NO</i>
<hr/>				
<i>Direttore</i>	<i>ROGIALLI</i>		<i>GIANNA</i>	

Oggetto: Approvazione “ Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale” al fine di garantire l’ottimizzazione dei processi organizzativi e funzionali di “ Arezzo Multiservizi s.r.l.”

RG/mb

Premesso:

- che con atto dott. Francesco Cirianni rep. 6.697, Raccolta 4.044 del 19.12.2007, a far data dal 31.12.2007, è stata costituita, nella forma giuridica speciale di cui all'art. 113, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni la società a responsabilità limitata denominata **AREZZO MULTISERVIZI S.R.L.** avente per oggetto la gestione del servizio cimiteriale che è subentrata alla Fraternita dei Laici nella gestione del suddetto servizio;

Ricordato che al momento della costituzione della società il piano industriale prevedeva il trasferimento del seguente organico, formato da personale già alle dipendenze della Fraternita dei Laici:

- n. 1 Dirigente
- n. 2 Responsabili tecnici
- n. 4 Istruttori amministrativi
- n. 4 Coordinatori Operatori cimiteriali
- n. 9 Operatori cimiteriali

Rilevato che rispetto alle previsioni del piano industriale alla data del 31 dicembre 2007 risulta effettivamente transitato alla società il seguente personale, tenuto conto che su richiesta degli interessati era stato autorizzato da Fraternita il trasferimento ad altri enti di n. 4 unità di lavoro:

- n. 1 Dirigente
- n. 1 Responsabile Tecnico
- n. 3 Istruttori Amministrativi
- n. 4 Coordinatori Operatori cimiteriali
- n. 7 Operatori cimiteriali

- che la Legge 133/2008 contiene disposizioni e adempimenti in materia di società partecipate da enti locali, prevedendo, tra gli altri, obblighi in materia di reclutamento del personale;

- in particolare la citata legge prevede che le società a totale partecipazione pubblica che gestiscono servizi pubblici, adottino, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001;

- che in forza di quanto disposto dall'art. 23 bis, della Legge 133/2008 anche le società a totale partecipazione pubblica, a rilevanza economica, costituite nella forma << in house >> dovranno seguire “ *le procedure ad evidenza pubblica* ” ;

- la Società “ Arezzo Multiservizi s.r.l. ” costituita dal Comune di Arezzo e dalla Fraternita dei Laici per la gestione del servizio cimiteriale del Comune di Arezzo, operativa dal 31 dicembre 2007, intende sviluppare un

complesso di attività in relazione al servizio affidato per assicurare massima efficienza e nell'ottica dell'ottimizzazione del servizio stesso;

- la società " Arezzo Multiservizi s.r.l." ha necessità, a tal fine, di reperire ulteriore risorse umane da inserire nel proprio organico, sia per reintegrare lo stesso al numero di unità di lavoro che avrebbe dovuto essere presente al momento dell'avvio della società, sia per garantire lo svolgimento di attività rilevanti del servizio affidato;
- la Società "Arezzo Multiservizi s.r.l." intende impostare sin da ora un quadro organizzativo che permetta di assicurare massima trasparenza ed efficienza nei processi di reperimento di risorse umane nel rispetto dei criteri di cui al comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;
- risulta, pertanto, necessario fare fronte a tali esigenze predisponendo un documento che disciplini le procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale;

Preso atto del parere del dott. Alessandro Ghiori in rappresentanza del Collegio dei Revosri dei Conti;

Il C.D.A. ad unanimità dei voti:

DELIBERA

- di approvare , per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate, il " **Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale** " al fine di garantire l'ottimale sviluppo dei processi organizzativi e funzionali di "Arezzo Multiservizi s.r.l." in ordine al buon funzionamento della società stessa, come riportato nell'allegato A;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE
(Dr. Gianna Rogialli)

Allegato A

AREZZO MULTISERVIZI s.r.l.

Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca selezione ed inserimento di personale

La società “ Arezzo Multiservizi s.r.l.” è stata costituita con atto Notaio Cirianni rep n. 6.697, raccolta 4044 del 19 dicembre 2007 dal Comune di Arezzo e dalla Fraternita dei Laici (azienda Pubblica di servizi alla Persona) per la gestioni di servizi pubblici locali a rilevanza economica, nella forma speciale dell” *in house providing* prevista dall’art 113, comma 5 lettera c del TUEL .

Alla Società,che è operativa dal 31 dicembre 2007, è stata affidata la gestione del servizio cimiteriale urbano disciplinato con Contratto di servizio stipulato con il Comune di Arezzo rep. Del 24 aprile 2008.

Il presente regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione, ed inserimento di personale “ individua i principi, le regole e le modalità procedurali generali cui “Arezzo Multiservizi s.r.l.” deve attenersi nella ricerca, selezione e inserimento di personale.

Art. 1- Principi generali

1-Arezzo Multiservizi s.r.l. garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro, del Contratto Collettivo nazionale di lavoro in tutti i suoi istituti.

2- Arezzo Multiservizi s.r.l. garantisce pari opportunità nell’accesso all’impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali, nel rispetto della vigente normativa e,in particolare, del Codice delle Pari Opportunità.

3- La Arezzo Multiservizi s.r.l assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori aventi diritto all’avviamento obbligatorio , garantendo loro il necessario supporto ai fini di un pieno e gratificante svolgimento dell’attività lavorativa

4- Nelle modalità di accesso all’impiego, la Società adotta procedure improntate a criteri di trasparenza, idonee a garantire in ogni fase il pieno rispetto dei principi e delle regole generali contenute nel presente regolamento tese a dare, comunque, adeguata evidenza ai criteri e alle modalità adottate nella selezione delle risorse umane da acquisire. I predetti criteri e modalità sono resi noti prima dell’effettuazione delle selezioni.

5- Nella selezione del personale la Società osserva criteri di tempestività e di economicità .

6-Nell’ambito delle attività di ricerca e selezione del personale, la Società individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle

risorse umane in relazione ai profili richiesti , nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

7- La Società fa riferimento alla formazione professionale come scelta qualificante della politica delle risorse umane, compatibilmente con le risorse economiche annuali previste a tale titolo. Al fine di conseguire una gestione delle risorse umane improntata a principi di valorizzazione, efficienza ed efficacia, nonché in un'ottica di continuo miglioramento del rapporto con il cliente/utente e della sua soddisfazione, la Società annualmente adotta e aggiorna un piano di formazione del personale . Il piano di formazione è finalizzato al miglioramento delle capacità professionali delle risorse umane, allo sviluppo delle loro competenze e al perseguimento di specifici comportamenti organizzativi.

Art 2- Ricerca e selezione del personale. Modalità generali

1- La selezione, valutazione e il reclutamento del personale viene operata dalla Società “ Arezzo Multiservizi s.r.l.” :

a)- tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;

b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per i profili per i quali è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo facendo salvi gli ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

c) per le assunzioni obbligatorie ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere;

d) per il coniuge superstite e per i figli del personale delle Forze Armate , delle Forze dell'ordine, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e del personale della Polizia municipale, deceduto nell'espletamento del servizio, nonché per le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla legge 13 agosto 1980, n. 466 e successive modificazioni e integrazioni, per chiamata diretta nominativa

2- Le procedure di selezione e inserimento del personale sono operate nel rispetto del “ piano delle assunzioni”, approvato annualmente dal Consiglio di amministrazione, attraverso il quale viene individuato il fabbisogno di risorse umane necessario per assicurare il funzionamento aziendale, nel rispetto degli obiettivi stabiliti dal contratto di servizio e dell'equilibrio economico della società

2- Il piano delle assunzioni è parte integrante della Relazione Previsionale Annuale prevista dallo Statuto .

Art. 3 -Requisiti generali per l'assunzione

1- Per l'ammissione alle selezioni indette dalla Società “Arezzo Multiservizi s.r.l.” gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C. M. 174/94);

b) età non inferiore agli anni 18

c) non avere riportato condanne penali, non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano , secondo le vigenti disposizioni di legge, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche nonché non avere procedimenti penali in corso per reati di cui alla Legge 16/92

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica al posto da ricoprire

f) titolo di studio idoneo per il posto da conferire

1- Altri eventuali requisiti speciali necessari per ricoprire i vari profili professionali verranno di volta in volta indicati nei relativi bandi, avvisi e/o comunicazioni relative alla selezione

2- Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando, avviso o comunicazione di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'avvio a selezione per le assunzioni disposte ai sensi della Legge 56/1987 e 482/68

3- Non possono accedere ai posti tutti coloro che siano stati licenziati ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo

Art. 4- Principi generali della procedura di selezione

1- Le procedure di selezione di personale si conformano ai seguenti principi:

a) Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;

b) Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire

c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori

Art. 5- Selezione di profili esecutivi (operai ,ausiliari,impiegati)

1-La Società in caso di ricerche di personale per profili professionali di tipo esecutivo ed operativo, per accedere ai quali è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo fatti salvi gli eventuali ulteriori requisiti di specifiche professionalità si avvale:

- dei servizi dei Centri per l'Impiego;
- di società specializzate;
- di agenzie per il lavoro di comprovata professionalità

1- Ai fini di ridurre al minimo i costi operativi ed economici, la Società affida in un'unica soluzione le eventuali selezioni esterne per figure professionali omogenee, ovvero si dota di graduatorie di personale idoneo atte a coprire eventuali fabbisogni futuri.

2- La selezione si uniforma al seguente iter procedurale:

- a) definizione del profilo professionale ;
- b) diffusione della notizia di avvio della selezione attraverso avvisi a mezzo stampa, portali internet, pubblicazione sul sito web aziendale, e ogni altro mezzo utile alla più ampia informazione;
- c) informazione completa circa i contenuti della selezione e i requisiti richiesti (profilo professionale richiesto, scolarità richiesta, esperienze maturate, condizioni di inquadramento);
- d) formalizzazione della procedura tecnica seguita per la selezione unitamente alle caratteristiche di test, prove attitudinali, prove pratiche ,da effettuare in coordinamento con il Centro per l'Impiego, la società specializzata, o l'Agenzia per il lavoro ;
- f) formalizzazione dell'esito finale della procedura di selezione unitamente alle eventuali graduatorie nominative e ai risultati dei test di selezione validati dagli esperti che li hanno effettuati

4- La Società in caso di ricerche di personale quantitativamente non rilevanti o urgenti, per profili professionali di tipo esecutivo e operativo si riserva di ricorrere agli esiti di precedenti selezioni ovvero di adottare, nel rispetto dei principi del presente Regolamento procedure semplificate

Art. 6- Procedure per la ricerca di quadri, intermedi o figure ad elevata specializzazione professionale

1- In caso di ricerca di quadri intermedi o figure ad elevata specializzazione professionale, (personale con ruoli gestionali, quadri, esperti) la Società realizza la selezione direttamente con le proprie strutture ,ovvero si avvale di società esterne per la selezione del personale di comprovata

professionalità. La selezione sarà volta ad accertare le competenze tecnico/manageriali ed il profilo psico-attitudinale del candidato.

2- La procedura di selezione per tali profili, volta a valutare la specificità delle competenze, le capacità organizzative e gestionali e le attitudini manageriali, prevede anche colloqui individuali dei quali verrà redatta apposita scheda di dettaglio contenente anche una valutazione finale del candidato e le motivazioni della stessa

Art. 7- Società esterne per la selezione del personale

1- La Società “ Arezzo Multiservizi s.r.l.” si riserva di avvalersi, nei casi e secondo le modalità previste dal presente regolamento, di società specializzate nella selezione di personale , selezionandole tra quelle di comprovato prestigio e professionalità, con procedure che garantiscano l'imparzialità e la trasparenza della scelta.

2- Nei contratti stipulati con la società prescelta, sarà previsto l'obbligo di uniformarsi a principi di imparzialità e trasparenza richiamati dal Regolamento pena l'automatica risoluzione del contratto e l'impegno della stessa a rilasciare al termine della procedura, dichiarazione in merito alla autonomia , imparzialità e trasparenza con le quali ha svolto l'incarico.

Art. 8- Modalità presentazione domande

1. Le domande di partecipazione alle selezioni operate dovranno essere presentate con le modalità specificate nei singoli avvisi.

2. Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

3. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

4. La domanda di partecipazione, correttamente redatta, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati presentati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.

8- La “ Arezzo Multiservizi s.r.l.” assicura la massima riservatezza sui dati di carattere personale di cui alle domande di ammissione a selezioni e si riserva di richiedere, ove necessarie, integrazioni alla domanda ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni, le notizie fornite dal candidato che, se false, o inesatte, comportano

l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla selezione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

9- La partecipazione alle selezioni implica l'accettazione di tutte le condizioni riportate nell'avviso di selezione, di tutte le norme che regolano il vigente CCNL Federambiente, nonché delle norme previste nello statuto della società " Arezzo Multiservizi s.r.l."

Art. 9- Perfezionamento della domanda

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o comunque un eventuale recapito del concorrente;
- b) dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) della firma di autorizzazione al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali in base al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

2. Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda per incompletezza od irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, diverse da quelle del comma 1, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione .

3. Verificandosi le condizioni di cui al comma 2, la Società invita il concorrente, mediante lettera raccomandata A.R., a trasmettere alla società stessa, con lo stesso mezzo, a pena di definitiva esclusione dalla selezione, una nuova istanza, che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, e regolarmente firmata dal candidato.

4. Non è ammessa la tardiva presentazione di ulteriori dichiarazioni.

Art.10- Commissione giudicatrice. Composizione

1- Le commissioni giudicatrici per le selezioni eseguite direttamente dalla Società sono nominate dal consiglio di amministrazione con la seguente composizione:

- Direttore della società che presiede la commissione
- Responsabile del servizio per il quale si procede all'assunzione
- Dipendente dell'Area Amministrativa con funzioni di verbalizzante

2- A tali commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali, ove previste, o ad integrazione della commissioni in caso di non presenza di specifico responsabile del servizio per il quale si procede a selezione

3- Non possono far parte delle commissioni per le procedure di selezione e/ o di concorso coloro che ricoprono cariche politiche, i componenti del consiglio di amministrazione e/o del collegio dei revisori, rappresentanti sindacali e/o esponenti delle organizzazioni sin

Art. 11- Funzionamento delle commissioni

1- La commissione, al momento del suo insediamento, verifica preliminarmente l'esistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., dei componenti la commissione con i concorrenti ammessi e sottoscrivono apposita dichiarazione. I componenti che accertino la sussistenza di dette condizioni di incompatibilità sono tenuti a darne immediata comunicazione. In tal caso i lavori della commissione vengono sospesi e il CDA provvede alla sostituzione del membro incompatibile

2- Ai componenti della commissione, dipendenti della Società, non compete alcun compenso diverso dalle forme ordinarie di retribuzione. Ai componenti non dipendenti della Società compete un compenso nella misura stabilita dal consiglio di amministrazione

3- Nel caso di ricorso a ditte esterne per l'espletamento di procedure per le quali siano necessarie specifiche professionalità o ditte specializzate per la soluzione di prove selettive, verrà corrisposto il compenso come da nota o fattura.

4- La commissione considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento e lo rende pubblico

5- Le riunioni della commissione non sono valide se non con l'intervento di tutti i componenti.

Art. 12- Prove di esame per le persone handicappate

1. La persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

2. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In proposito decide la commissione giudicatrice, come per la valutazione delle prove di esame, con eventuale ricorso al parere di strutture sanitarie pubbliche.

Art. 13- Conclusione della selezione

1. Le procedure di selezione devono concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte o, se trattasi di selezioni per titoli, dalla data della prima convocazione.

Art. 14- Assunzione in servizio

1- L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti e indicati nell'avviso e nella domanda di partecipazione, alla presentazione del certificato del casellario giudiziario e dei carichi pendenti, con le insindacabili decisioni aziendali conseguenti

2- La mancanza dei requisiti costituirà decadenza dalla nomina

3- Il candidato che verrà interpellato per l'assunzione dovrà presentare la documentazione che gli verrà richiesta e assumere servizio nel termine che sarà comunicato da "Arezzo Multiservizi s.r.l." al termine della selezione. In caso contrario sarà considerato rinunciario.

Art. 15- Entrata in vigore

1- Il presente regolamento si applica a decorrere dalla approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione della "Arezzo Multiservizi s.r.l."