

2/8/13

719



Arezzo, 20/03/2013

Spett.le  
**Arezzo Multiservizi S.r.l.**

Via Bruno Buozzi 1  
52100 Arezzo (AR)

Oggetto: offerta per il servizio di consulenza e formazione per la realizzazione di un sistema di organizzazione-gestione-controllo per la sicurezza e salute sul lavoro in conformità alla BS OHSAS 18001

#### **OPERATIVITA'**

Viene riesaminata tutta la documentazione aziendale sulla sicurezza e viene realizzato un sistema di gestione pro-attivo nei confronti della salute e sicurezza dei lavoratori.

Viene approfondita la conformità legislativa, il rispetto alle norme generali e quelle specificatamente applicabili al settore.

Costituiscono parte significativa nel sistema di gestione della sicurezza:

- la formazione del personale e la sua partecipazione alla gestione al di là delle responsabilità giuridiche
- la strutturazione di un regolamento interno comprensivo di un sistema sanzionatorio.
- gli elementi relativi alla comunicazione ed al feedback interno.
- attività orientata a ridurre in modo sostenibile il rischio di incidenti,
- visibilità all'esterno per un miglioramento dell'immagine aziendale,

Il prezzo include l'esecuzione da parte della Quasar di una serie di audit interni mirati alla verifica di conformità alla OHSAS 18001.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Oltre alla già citata BS OHSAS 18001, faremo riferimento alla seguente ulteriore normativa:

- a) normativa in materia di sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 "Testo Unico per la Sicurezza"
- b) "Linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL)" dell'UNI-INAIL del 2001. Norma non certificabile ma di certo e ricono-

sciuto riferimento.

- c) norma per la gestione aziendale della qualità UNI EN ISO 9001:2008;
- d) "Linee guida per il reporting di sostenibilità", vers. 3.0 del Global Reporting Initiative (GRI), come supporto per l'individuazione dei parametri prestazionali del sistema e per la gestione delle relazioni.

## **ELEMENTI DI BASE**

Per la costituzione del sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro la formazione è l'elemento fondamentale: il ns. lavoro sarà adeguatamente articolato all'interno della struttura operativa con percorsi mirati ai diversi livelli organizzativi di sensibilizzazione e di partecipazione, con la collaborazione ed il coinvolgimento della struttura apicale, secondo un programma operativo da discutere e concordare e, soprattutto, con la collaborazione diretta e fattiva del Vs. Responsabile Sicurezza e Ambiente.

## **PROGRAMMA**

La durata del progetto è di circa otto mesi, termine entro il quale è ragionevole ipotizzare l'ottenimento della certificazione BS OHSAS 18001 .

Il programma di dettaglio delle attività verrà concordato fra le parti al momento dell'ordine.

## **ALTRO**

Ricordiamo la valenza esimente ai fini della responsabilità amministrativa, nei termini di cui al D.L.gs. 231, che può offrire un sistema di gestione tipo OHSAS 18001 per responsabilità in ambito penale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

In caso di giudizio penale sarà il Giudice stesso l'unico soggetto che stabilirà l'effettiva efficacia del "modello organizzativo (esimente 231). Quindi per l'azienda diventa importante poter produrre il maggior numero di elementi oggettivizzanti le scelte fatte, come per esempio riferirsi a degli schemi riconosciuti a livello nazionale e/o disporre di una certificazione che (come nel caso della norma OHSAS 18001 e UNI EN ISO 14001) può essere prodotta da un Organismo appositamente accreditato, internazionalmente riconosciuto e terzo indipendente.

La OHSAS 18001 viene peraltro richiamata all'interno del Testo Unico 81/08 che recita all'Art.30:

*"Modelli di organizzazione e di gestione*

*1. Il modello di organizzazione e di gestione idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa ... di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, deve essere adottato ed efficacemente attuato, assicurando un sistema aziendale per l'adempimento di tutti gli obblighi giuridici ...*

*5. In sede di prima applicazione, i modelli di organizzazione aziendale definiti conformemente alle Linee guida UNI-INAIL ... o al British Standard OHSAS 18001:2007 si presumono conformi ai requisiti di cui al presente articolo per le parti corrispondenti. ..."*

Ciò significa che l'adozione e la certificazione di tale standard rappresenta il massimo sforzo che oggi una organizzazione può compiere in tal senso.

## **COMPENSO, FATTURAZIONE, PAGAMENTI**

Il compenso forfettario è di 6.900,00 € + IVA (seimilanovecento/00 Euro).

Il compenso include l'assistenza della Quasar nei rapporti che l'Azienda terrà con l'Organismo di Certificazione e l'assistenza durante l'audit di Certificazione.

La fatturazione è prevista a stati di avanzamento così come segue: 25% all'inizio lavori, 50% al completamento della documentazione in bozza, 25% al termine dei lavori.

I pagamenti si intendono a mezzo Ri.Ba. a 30gg.d.f.f.m..

In allegato inviamo anche una relazione di dettaglio sul sistema di gestione .

**LA PRESENTE OFFERTA CONTROFIRMATA PER ACCETTAZIONE HA VALIDITÀ DI CONTRATTO.**

A disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, ci è gradito porgere i nostri più cordiali saluti.

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**Arezzo Multiservizi**

**QUASAR Consulting**



---

timbro e firma

---

timbro e firma

## **PROGETTO SALUTE e SICUREZZA nei LUOGHI di LAVORO**

### **Motivazione all'investimento**

Il Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di Lavoro è, come recita la stessa OHSAS 18001:2007, *"la parte del sistema complessivo di gestione di ogni organizzazione che facilita la gestione dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro associati al business dell'organizzazione"*.

È importante sottolineare come, attraverso tale definizione, si insista sul fatto che il "sistema" deve essere concepito come uno strumento ad uso della Direzione aziendale, la quale deve farlo proprio e utilizzarlo, piuttosto che viverlo come un eventuale, ulteriore adempimento da portare a termine senza riuscire a cogliere l'indubbio valore aggiunto che ogni sistema, se correttamente adottato, apporta ad una organizzazione.

Senza contare che il Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di Lavoro ha come presupposto il rispetto della legislazione vigente e la sua adozione ha lo scopo di favorire l'incremento dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro facilitando la capacità di adattamento all'evoluzione di leggi, regolamenti e norme di buona tecnica, determinando il miglioramento dei risultati complessivi dell'organizzazione, in quanto tende a ridurre i costi della non sicurezza, aumenta l'efficienza, le prestazioni, la produttività e la competitività dell'organizzazione e della sua immagine interna ed esterna. Adottare un Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di Lavoro significa pertanto fare, meglio e con maggiore consapevolezza e profitto, ciò che comunque ogni azienda deve fare per rispettare la legge.

Negli ultimi anni il Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di Lavoro ha avuto nel nostro Paese una certa diffusione.

Con l'entrata in vigore del nuovo Testo Unico sulla sicurezza, il Decreto Legislativo numero 81 del 09 aprile 2008, è diventato più che mai necessario implementare nella propria azienda, piccola, media o grande che sia, un sistema di gestione che riguardi tutti gli aspetti di sicurezza e salute sul lavoro.

Ma per rispondere alla domanda "quale modello conviene adottare", è necessario che il datore di lavoro tenga conto anche di altre informazioni.

La norma internazionale BS OHSAS 18001:2007 è una norma volontaria: si sceglie cioè liberamente di aderire ad essa per fare certificare la propria azienda, ed in questo non è diversa dalle linee guida UNI INAIL del 28 settembre 2001. Una differenza sostanziale è però quella seguente: solo il sistema implementato secondo la OHSAS 18001 è certificabile da parte di un Ente terzo. La norma internazionale BS OHSAS 18001:2007 è da questo punto di vista uguale alla norma UNI EN ISO 9001:2008, alla norma UNI EN ISO 14001:2004 ecc.. Un altro indubbio vantaggio dello scegliere la OHSAS 18001 risiede nel fatto che si tratta di una norma internazionale di sempre maggiore diffusione che è giunta, in data primo luglio 2007, alla sua seconda pubblicazione. Rispetto alla precedente edizione del 1999, l'attuale configurazione consente inoltre di creare un sistema di gestione integrato qualità e sicurezza.

## **Metodica**

Così come il Sistema di Gestione per la Qualità, anche il Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di Lavoro, basato sullo standard internazionale OHSAS 18001:2007, è strutturato secondo il ciclo di Deming.

Tale ciclo si compone di quattro ormai note fasi che consentono di adottare un modello di gestione efficace. Il ciclo di Deming, applicato ad un Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di Lavoro, si articola in:

- Fase di PLAN: partendo dall'analisi e dalla valutazione dei rischi e delle attività svolte, l'organizzazione definisce la Politica per la sicurezza, individua gli obiettivi da conseguire, che debbono essere misurabili e congruenti rispetto alla Politica, pianifica strategie, azioni e strumenti per raggiungere gli obiettivi pianificati;
- Fase di DO: l'organizzazione attua quanto pianificato;
- Fase di CHECK: l'organizzazione verifica il raggiungimento degli obiettivi e mette in atto eventuali azioni correttive nel caso in cui gli obiettivi non siano stati raggiunti o vi siano difformità rispetto a quanto pianificato;
- Fase di ACT: è questa la fase di riesame del sistema da parte dell'Alta Direzione. In questa fase si definiscono la nuova Politica ed i nuovi obiettivi e si analizzano le criticità sopraggiunte, in un'ottica di miglioramento continuo che prevede la rimozione dei problemi e l'individuazione di obiettivi se possibile sempre più ambiziosi.

## **Percorso**

Per quanto sopra si premette che la norma di riferimento internazionale certificabile da Ente terzo è la OHSAS 18001:2007 e quindi l'obiettivo finale è raggiungerne la conformità.

- Verrà formalizzata la Politica dell'organizzazione definendo con la Direzione le linee strategiche nell'ambito della sicurezza e salute sul lavoro. L'Alta Direzione deve impegnarsi a definire e seguire una politica di prevenzione degli infortuni, nonché a fornire le necessarie risorse per realizzare gli intenti esplicitati nella Politica. Verrà definita la "mappa" dei processi a valor aggiunto relativamente alla sicurezza e salute dei lavoratori.
- Verranno riesaminati tutti i requisiti legali applicabili e le prescrizioni tecniche ed organizzative esistenti, definendo delle relazioni periodiche
- Verranno individuate le parti interessate esterne e definita una procedura di comunicazione esterna
- Sentita la direzione, successivamente ad un processo di condivisione con la struttura sociale dell'organizzazione, verrà effettuata un'analisi storica delle prestazioni e verranno definiti dei parametri significativi e i rispettivi obiettivi, definendo anche un piano di miglioramento correlato. Verrà definita una procedura di aggiornamento del "cruscotto" di tali obiettivi.
- Verrà definito con la Direzione un Organigramma per la sicurezza integrandolo a quello esistente e ne verrà data adeguata diffusione.
- Assieme all'organigramma di cui sopra verranno definiti e condivisi i Compiti e responsabilità delle funzioni lì rappresentate

- Verrà definito un programma di formazione interno affinché la struttura tutta acquisisca la consapevolezza necessaria sulla sicurezza, verrà definito un programma esteso a tutta la forza sociale dell'organizzazione,. particolare attenzione deve essere prestata alla verifica dell'efficacia dell'evento formativo realizzato La formazione avverrà in più momenti e per i diversi ruoli:
  - o motivazione e sensibilizzazione,
  - o formazione sui requisiti,
  - o addestramento operativo,
  - o formazione alla partecipazione al sistema di gestione della sicurezza
- Verrà definita e condivisa con la struttura sociale una procedura di Comunicazione Interna; tale procedura è fondamentale per rendere operativa la partecipazione della struttura al sistema di gestione e per abbattere le eventuali barriere esistenti. E' necessario che all'interno dell'organizzazione vengano messi in atto sistemi che promuovano la diffusione e la crescita della partecipazione, delle pratiche di consultazione, degli strumenti di comunicazione, con particolare riguardo ai destinatari, che sono i dipendenti, gli appaltatori e i visitatori.
- Verrà definita una procedura per la gestione della documentazione del sistema o adeguata quella eventualmente già esistente.
- Verrà implementato un piano di Controlli e relativa flowchart; È probabile la condivisione, redazione, distribuzione e applicazione di procedure operative ed istruzioni di lavoro, laddove l'assenza di tale documentazione e delle relative prescrizioni potrebbe comportare dei rischi per i lavoratori.
- Verranno definiti degli specifici criteri di selezione e qualifica dei fornitori, integrando le prescrizioni d'ordine, incrementando sia i controlli sulle forniture che quelli sui servizi (con particolare attenzione alle prescrizioni per i lavori che vengono effettuati all'interno della struttura), inserendo i criteri di verifica ispettiva esterna presso le strutture dei fornitori stessi.
- Verrà riesaminata la procedura di gestione delle emergenze e integrata con un piano di formazione specifico.
- Verrà verificata l'eventuale necessità di estendere alcuni requisiti alla taratura della strumentazione di misura.
- Verrà definita una procedura per l'analisi sistematica degli incidenti (e degli infortuni), cercando di pervenire alla individuazione delle cause alla radice, definendo una check-list di indagine; verrà definita una procedura di gestione delle non conformità e di gestione delle azioni correttive, o adeguata quella esistente .
- Verrà riesaminata l'esistente procedura di analisi dei rischi, di valutazione e limitazione del rischio e di gestione del rischio residuo.
- Verrà definita la procedura di gestione delle verifiche ispettive relativamente alla salute e sicurezza dei lavoratori, predisponendo adeguate check-list di verifica ed effettuando le verifiche stesse.
- Per ultimo verrà effettuato un Riesame della Direzione sul percorso effettuato e sugli obiettivi raggiunti nell'ambito della sicurezza e salute dei lavoratori, al fine di definire i margini di miglioramento e di individuare le eventuali carenze cui porre rimedio. Verrà redatto specifico verbale al quale verrà poi data adeguata diffusione.

## **Obiettivi del progetto**

Obiettivo del progetto è creare un ambiente di lavoro sano e sicuro, mantenendo sotto controllo l'intera organizzazione e riducendo il numero di infortuni.

Un Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di Lavoro efficacemente attuato consente infatti di:

- Creare e mantenere precise responsabilità in ordine agli aspetti di Sicurezza e Salute sul Lavoro;
- Conoscere e tenere sotto controllo gli aspetti di Sicurezza legati alle attività svolte;
- Individuare e applicare correttamente ed integralmente le prescrizioni legali inerenti le attività;
- Attuare un controllo operativo che consenta di adottare procedure e istruzioni laddove la loro mancanza possa generare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Promuovere la partecipazione, la consultazione e la comunicazione tra tutti coloro che siano coinvolti o che abbiano interesse all'andamento dell'azienda (STAKEHOLDER o parti interessate);
- Individuare e soddisfare le necessità e gli obblighi di formazione;
- Ridurre al minimo i rischi coinvolgendo anche le parti interessate nel processo di miglioramento.
- Per migliorare le performance produttive dell'azienda;
- Per migliorare l'immagine dell'azienda;
- Per migliorare la propria capacità di tenere sotto controllo la vita dell'organizzazione

