



## SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE PROFESSIONALE VERTICALE

Il Direttore della società Arezzo Multiservizi s.r.l. in qualità di Responsabile del Personale

### PREMESSO

- che il Consiglio di Amministrazione (di seguito C.d.A.) della Società Arezzo Multiservizi s.r.l. nella seduta del 23 settembre 2014 ha deliberato di procedere a selezione interna per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo addetto al front-office per le procedure di concessione posti cimiteriali ed attività amministrative connesse;
- che Arezzo Multiservizi s.r.l. ha adottato un proprio Regolamento per l'assunzione di personale, e che il C.d.A. ha deliberato di procedere a selezione interna a titolo di progressione professionale verticale attenendosi al suddetto regolamento.

Ciò premesso

### RENDE NOTO

#### Art. 1

#### Oggetto della selezione interna per progressione professionale verticale

E' indetta procedura di progressione professionale verticale, riservata al personale dipendente della Società in servizio alla data del 31.12.2013 finalizzata alla copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo CCNL Federambiente:

- Area amministrativa;



- 5° livello professionale;
- posizione parametrica B;
- retribuzione lorda mensile base € 2.038,20;
- retribuzione annua lorda € 28.534,80;
- orario di lavoro: 36 ore settimanali dal lunedì al sabato.

## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di Arezzo Multiservizi s.r.l. in servizio presso la Società alla data del 31 dicembre 2013, anche appartenenti a diversa area prevista dal CCNL che abbiano compiuto 18 anni e siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) abbiano conseguito il diploma di scuola media superiore presso Istituti Superiori italiani o Istituti Superiori stranieri.

## Art. 3

### Domande di ammissione: modalità per la presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all' allegato A e debitamente firmata **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Segreteria o inoltrata a mezzo raccomandata A.R. o inviata a mezzo posta certificata [info@pec.arezzomultiservizi.it](mailto:info@pec.arezzomultiservizi.it), o a mezzo corriere abilitato, alla Società Arezzo Multiservizi s.r.l. - via Bruno Buozzi, n. 1, entro il **termine perentorio del 17 ottobre 2014 ore 13.**



Le domande che perverranno dopo il termine indicato, anche se presentate nei termini agli uffici postali o ai corrieri, non verranno accettate (**non farà fede il timbro postale**).

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Non saranno accettate domande incomplete o prive della firma del candidato.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00:

- le proprie generalità;
- il recapito telefonico certo al quale il candidato intende siano comunicate le informazioni inerenti alla selezione;
- la cittadinanza;
- il Comune o Stato UE nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportate condanne penali o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale);
- il possesso dell'idoneità fisica alla mansione da ricoprire;
- il possesso di patente di guida di tipo B;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento, e votazione riportata;
- la capacità di elaborazione di testi e tabelle necessari alla predisposizione di atti amministrativi mediante l'utilizzo di strumenti Office (Word ed Excel);
- eventuali altre situazioni che il candidato ritenga utile dichiarare nel proprio interesse, purchè pertinenti alla selezione e sempre che contengano gli elementi utili per la loro valutazione;
- i candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio



1992, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, ai sensi della legge suddetta;

- di essere a conoscenza che l'ammissione alla selezione, il calendario delle prove e l'esito delle stesse saranno resi noti ai candidati esclusivamente per le vie brevi mediante comunicazione al numero telefonico indicato nella domanda di partecipazione, nonché mediante pubblicazione sul Sito: [www.arezzomultiservizi.it](http://www.arezzomultiservizi.it) e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum formativo e professionale in formato europeo scaricabile dal sito [www.europass-italia.it](http://www.europass-italia.it). Qualora il candidato ometta di allegare il curriculum, lo stesso non potrà essere integrato successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio

Arezzo Multiservizi s.r.l. potrà procedere in qualunque momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale di Arezzo Multiservizi s.r.l. dott.sa Gianna Rogialli



## Art. 4

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del C.d.A. ed è composta da tre membri esperti.

In base a quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal C.d.A. nella seduta del 24 novembre 2008 la Commissione sarà così costituita:

- Direttore della società con funzioni di Presidente;
- Direttore Tecnico responsabile del servizio cimiteriale;
- Responsabile Segreteria e Risorse Umane, con funzioni di segretario verbalizzante.

## Art. 5

### **Prove di esame e criteri di valutazione**

La selezione consiste in una prova scritta ed in un colloquio individuale.

La prova scritta di carattere teorico/normativo avrà ad oggetto una serie di domande a quiz a risposta multipla di cui solo una esatta inerente ai seguenti argomenti:

- nozioni generali sulla normativa nazionale e regionale inerente al servizio cimiteriale e alle disposizioni in materia di cremazione (D.P.R. 285/1990 Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale, Circolare Ministero Sanità n.10 del 31 luglio 1998; Circolare Ministero Sanità n. 24 del 24 giugno 1993; Legge 130/2001 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri; Normativa Regione Toscana in materia);
- nozioni generali sulla normativa inerente alla tutela della Privacy (D.Lgs. 196/2003);



- nozioni sulla normativa Antinfortunistica e sul D.Lgs. 81/08.

I criteri di valutazione della prova scritta ispirati alla massima oggettività sono stabiliti nel presente bando e sono i seguenti:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- -0,5 per ogni risposta sbagliata;
- -1 per ogni risposta non data.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà su:

- conoscenze normative delle materie oggetto della prova scritta;
- conoscenze informatiche richieste;
- capacità espressive.

Per il colloquio la Commissione a suo insindacabile giudizio potrà attribuire i seguenti punteggi anche frazionabili:

- massimo 10 punti per le conoscenze normative;
- massimo 5 punti per le conoscenze informatiche;
- massimo 5 punti per le capacità espressive.

## Art. 6

### **Criteri di valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli prende in considerazione la valutazione del titolo di studio richiesto e la valutazione del curriculum professionale.

Il punteggio per titoli assegnabile a ciascun candidato non può superare 10 punti così suddivisi:

- fino a punti 3 per titolo di studio;





- fino a punti 7 per curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale viene svolta dalla Commissione giudicatrice a suo insindacabile giudizio, dando considerazione unitaria al complesso della formazione, attività culturali e professionali svolte dal candidato e indicate nel curriculum, con attenzione a quanto rileva ai fini delle funzioni attribuite con il posto oggetto di selezione per progressione verticale.

Ai titoli di studio verrà assegnato il punteggio in base alla votazione riportata per il titolo di studio conseguito su base 100 come segue:

- votazione da 60 a 75: punti 0;
- votazione da 76 a 90: punti 1;
- votazione da 91 a 99: punti 2;
- votazione 100: punti 3.

Per il titolo conseguito su base 60 verrà assegnato un punteggio come segue:

- votazione da 36 a 45: punti 0;
- votazione da 46 a 50: punti 1;
- votazione da 51 a 59: punti 2;
- votazione 60: punti 3.

## Art. 7

### Modalità di selezione e graduatoria

La Commissione esaminatrice procede alla selezione mediante la valutazione dei titoli, delle prove scritte e del colloquio.

Al termine delle prove, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato per ciascuna prova,



elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame e pubblicato nel sito della Società: [www.arezzomultiservizi.it](http://www.arezzomultiservizi.it)

Per essere ammessi al colloquio i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

La Commissione conclude la propria attività entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande. Al termine dei lavori, la Commissione forma la graduatoria di merito ed indica il vincitore della selezione nella persona che ha conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle prove.

La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento del C.d.A. e sarà pubblicata, a cura del Direttore mediante affissione nel sito di Arezzo Multiservizi s.r.l. [www.arezzomultiservizi.it](http://www.arezzomultiservizi.it).

Nel caso in cui il vincitore della selezione rinunci, il Direttore procederà a conferire l'incarico medesimo al candidato che segue in graduatoria.

La graduatoria finale avrà validità per tre anni.

## Art.8

### **Accertamento dei requisiti per l'assunzione e visita medica**

Ai fini dell'assunzione l'Ufficio personale accerterà d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/00, o chiederà alle persone da assumere, di produrre i documenti che comprovino quanto dichiarato nella domanda di ammissione.

Per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica, il vincitore verrà sottoposto a visita medica da parte del Medico di Sorveglianza di Arezzo Multiservizi s.r.l..





La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora l'Ufficio Personale rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata o acquisita d'ufficio, si procederà alla revoca dell'assunzione se già avvenuta e alla denuncia all'Autorità competente se ne ricorrono gli estremi.

#### Art. 9

##### **Assunzione e trattamento economico**

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio come Istruttore Amministrativo, sotto pena di decadenza, previa stipula del contratto di lavoro individuale ai sensi del CCNL Federambiente, nel termine che verrà indicato dal Direttore della Società, e verrà inquadrato nell' Area Amministrativa, profilo professionale 5B del suddetto contratto di lavoro.

Il vincitore sarà assoggettato ad un periodo di prova di giorni 90 alla scadenza del quale se non è intervenuta dichiarazione di recesso da parte dell'Azienda, l'assunzione del lavoratore nel nuovo profilo diviene definitiva e l'anzianità decorre dal giorno di assunzione nel profilo professionale di cui alla presente selezione.

#### Art. 10

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal C.d.A. nella seduta del 24 novembre 2008, richiamato nelle



premesse, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Arezzo Multiservizi s.r.l. si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della progressione verticale qualora si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile la chiusura del procedimento o qualora nessun candidato sia risultato idoneo.

Responsabile del procedimento è il Direttore, dott.ssa Gianna Rogialli, [rogialli@pec.arezzomultiservizi.it](mailto:rogialli@pec.arezzomultiservizi.it).

Il presente bando e lo schema di domanda possono essere reperiti nel Sito: [www.arezzomultiservizi.it](http://www.arezzomultiservizi.it).

Arezzo, 25 settembre 2014.

Il Direttore  
Dott.ssa Gianna Rogialli



Ufficio Personale

Arezzo Multiservizi s.r.l.

Via B. Buozzi n. 1

\_I\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice

fiscale \_\_\_\_\_

nato/a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per progressione professionale verticale per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di istruttore amministrativo, profilo professionale 5/B,CCNL Federambiente da inserire nell'area amministrativa di Arezzo Multiservizi s.r.l.

**Arezzo Multiservizi S.r.l.**

Via B. Buozzi, 1 52100 Arezzo  
Uffici: Tel. e Fax +39 0575 21.178  
Direzione: Tel. +39 0575 29.64.67  
Cod. Fiscale e Part. IVA: 01938950514  
REA: 150398 - Cap. Sociale: € 1.500.000 i.v.

[info@arezzomultiservizi.it](mailto:info@arezzomultiservizi.it)  
[www.arezzomultiservizi.it](http://www.arezzomultiservizi.it)



*A tal fine sotto la propria responsabilità , consapevole delle conseguenze enali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci.*

## DICHIARA

a) di essere domiciliato in \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

*e chiede che il recapito telefonico da utilizzare per ogni comunicazione relativa alla selezione oggetto della presente sia il seguente: \_\_\_\_\_*

b) di essere in possesso ella cittadinanza \_\_\_\_\_

c) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione o sicurezza;

*ovvero:*

di avere riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso i seguenti procedimenti



- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- e) di avere l'idoneità fisica per le mansioni da svolgere;
- f) di essere in possesso di patente di guida categoria B;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- h) di essere in possesso del diploma di Scuola Media Superiore, conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ riportando la seguente votazione;
- i) di avere conoscenze e capacità di elaborazione di testi e tabelle necessari per la produzione di atti amministrativi mediante l'utilizzo di strumenti OFFICE( word e excel);
- j) dichiara di essere a conoscenza che l'ammissione alle prove, la data e il luogo di svolgimento, nonché l'esito della prova stessa, saranno resi noti per le vie brevi mediante comunicazione telefonica al numero indicato nella presente domanda e pubblicazione nel sito [www.arezzomultiservizi.it](http://www.arezzomultiservizi.it) e che tali comunicazioni sostituiscono la letter di convocazione e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.



*\_ / \_ sottoscritto/a autorizza Arezzo Multiservizi s.r.l. ad utilizzare i dati personali per le finalità relative alla selezione nel rispetto del Decreto Legislativo 196/2003*

Data \_\_\_\_\_

(firma

leggibile) \_\_\_\_\_

**Allego alla presente curriculum formativo e professionale in formato europeo.**