

Prot. 15/0089

**AREZZO MULTISERVIZI SRL  
CONTRATTO LAVORO**

\*\*\*\*\*

L' anno 2015, addì 15 del mese di Settembre, nella sede della Società AREZZO MULTISERVIZI SRL posta in Arezzo, via B. Buozzi n. 1, sono presenti i signori:

- Vaccaro Arch. Luciano, nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante pro-tempore della Soc. in house providing denominata " AREZZO MULTISERVIZI SRL" con sede legale in Arezzo, via B. Buozzi n. 1 (P.I. 01938950514);

- Alterini Dott. Alessandro, nato ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in Arezzo - Via M. del Prato, 116 C.F. I \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente del Collegio Sindacale;

e

- Arezzini Daniela, nata in Arezzo il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. I \_\_\_\_\_), lavoratore dipendente della Società Arezzo Multiservizi srl;

Premesso

che con atto dott. Francesco Cirianni rep. 6.697, raccolta 4.044 del 19.12.2007 è stata costituita a far data dal 31.12.2007, nella forma speciale di cui all' art. 113, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni la Società a Responsabilità limitata denominata AREZZO MULTISERVIZI SRL avente ad oggetto la gestione del servizio cimiteriale;

• che in data 23 novembre 2011 veniva stipulato contratto di lavoro a tempo indeterminato full-time con la dott.ssa Daniela Arezzini, attualmente inquadrata al profilo professionale 6A del CCNL Federambiente, responsabile del servizio contabile e finanziario della società;

• che in data 25 giugno 2015 il C.d.A., in previsione del pensionamento del Direttore per anzianità di servizio ha deliberato una complessiva riorganizzazione aziendale che, al fine di garantire la necessaria continuità amministrativa nella gestione dell' azienda in un momento di particolare importanza e di garantire al contempo il contenimento delle spese di personale richiesto per le società *in house* dalle vigenti disposizioni di legge e dal Socio di maggioranza Comune di Arezzo, prevede di non procedere alla nomina di un nuovo Direttore ma di procedere alla redistribuzione interna di alcune funzioni, assegnando un ruolo di coordinamento e controllo alla dott.ssa Arezzini Daniela, in qualità di responsabile del servizio contabile /finanziario della società. Tale riorganizzazione prevede:

1. di assegnare alla dott.ssa Daniela Arezzini l' inquadramento al profilo professionale 8Q, dando atto che la stessa è in possesso dei requisiti professionali necessari per ricoprire le funzioni e per accedere anche dall' esterno alla qualifica 8Q, Quadro, quali titolo di studio, esperienza professionale maturata, iscrizione all' albo professionale dei dottori commercialisti, capacità di guida e di coordinamento, formazione professionale anche in materie giuridiche ed amministrative, dando atto che già oggi svolge funzioni di rilevante valenza professionale, proprie delle responsabilità del profilo professionale 8Q;

Arezzini

X

M

2. di attribuire alla dott.ssa Daniela Arezzini la funzioni direttive di guida, coordinamento e controllo dell' azienda descritte nell' art. 24 dello Statuto, avendo la stessa i titoli di studio ed i requisiti previsti per l' espletamento di tali funzioni, non esistendo all' interno dell' azienda altro soggetto in possesso dei titoli necessari e dando atto che non sussistono nei suoi confronti motivi di incompatibilità e/o inconfiribilità dell' incarico,

tutto ciò premesso si stipula e si conviene quanto segue:

**Art.01**

**Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 02**

**Oggetto**

1. La Soc. AREZZO MULTISERVIZI SRL, come sopra rappresentata, assegna, alla dott.ssa Daniela Arezzini, nata in / il e residente  
d. Fisc. , dipendente di ruolo della società e responsabile del servizio contabile finanziario, il profilo professionale 8Q del CCNL Federambiente, riconoscendo alla stessa le piene funzioni proprie del servizio contabile/finanziario (quali ad esempio l' elaborazione periodica di cash flow, situazioni contabili periodico-andamentali, situazioni contabili previsionali annuali e/o pluriennali, budget di spesa, la predisposizione della bozza di bilancio di esercizio da sottoporre all' approvazione del Consiglio di Amministrazione, l' elaborazione ed invio telematico del modello Unico Società di Capitali/Modello IRAP, oltre che di tutti i modelli dichiarativi imposti dalle vigenti normative fiscali e tributarie, elaborazione dei dati contabili/gestionali richiesti dall' Amministrazione Comunale, elaborazione di

contabilità analitica e qualsiasi altro adempimento che si rendesse necessario in base alla vigente normativa, in base alle richieste dell' Amministrazione Comunale o richieste dal Consiglio di Amministrazione), e la responsabilità di formazione, coordinamento e controllo del personale amministrativo dell' ufficio ragioneria.

2. Le parti danno atto che le funzioni di cui al comma 1, in parte proprie del profilo BQ, sono già svolte dalla dott.ssa Arezzini in via continuativa, dal 25 giugno 2013;

3. La Soc. AREZZO MULTISERVIZI SRL, come sopra rappresentata, assegna alla sig.ra dott.ssa Daniela Arezzini, in aggiunta alle funzioni proprie del profilo professionale ricoperto quale responsabile del servizio contabile/finanziario di Arezzo Multi-servizi s.r.l., di cui al precedente comma, le funzioni direttive ed un ruolo di coordinamento e controllo, oltre che di raccordo con il Presidente ed il C.d.A., ed in particolare le seguenti funzioni:

- a. eseguire le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- b. sovrintendere all' attività tecnica, amministrativa ed economica della società;
- c. adottare i provvedimenti per migliorare l' efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo;
- d. Formulare proposte al Consiglio di amministrazione;
- e. Sottoporre al Consiglio di Amministrazione lo schema di Bilancio preventivo annuale e pluriennale (budget) e del bilancio di esercizio;
- f. presiedere le Commissioni di gara e di concorso;
- g. stipulare i contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione o dall' Assemblea dei Soci;



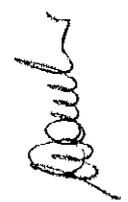
- h. promuovere, previa le prescritte autorizzazioni richieste dalla legge, azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative per ogni tipo e grado di giurisdizione e costituirsi altresì parte civile in giudizio penale in nome e nell' interesse della società;
- i. firmare la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente, salve le deleghe ammesse;
- j. dirigere il personale e formulare proposte di miglioramento della struttura organizzativa e di suo adeguamento al mutare del contesto operativo ed economico della società;
- k. formulare proposte per i provvedimenti di sospensione e/o licenziamento;
- l. presentare al Consiglio di Amministrazione, con cadenza almeno semestrale, una relazione sull' andamento economico della società;
- m. esercitare tutte le attribuzioni conferitegli e/o delegate dal Consiglio di Amministrazione.

### Art. 03

#### Decorrenza

1. Le parti danno atto che il periodo di svolgimento di mansioni superiori di cui all' art. 16 del CCNL Federambiente è superato in quanto la dott.ssa Daniela Arezzini ha svolto funzioni proprie del profilo professionale 8Q dal giugno 2013. Con la firma del presente contratto la dott.ssa Daniela Arezzini rinuncia a pretese o rivalse economiche per il periodo pregresso e gli effetti del nuovo inquadramento decorrono dal 01 ottobre 2015.

2. Le funzioni di cui all' art. 2 punto 3 del presente contratto vengono attribuite a partire dal 1 ottobre 2015.


#### **Art. 04**

##### **Sede di lavoro**

La sede dell' attività lavorativa è corrisponde con la sede legale della società, attualmente posta in Arezzo, Via B. Buozzi n. 1.

#### **Art. 05**

##### **Orario di lavoro**

L' orario di lavoro, salvo diverse richieste dell' azienda, è disciplinato dall' art. 17, comma 5 , del D. Lgs. 08.04.2003 n. 66.

Il dipendente ha diritto ad un periodo di ferie come definito dagli artt. 21 e 22 del CCNL Federambiente.

#### **Art 06**

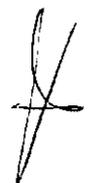
##### **Trattamento retributivo**

Per l' inquadramento al profilo professionale 8Q verrà riconosciuta la retribuzione prevista dal CCNL Federambiente pari ad € 45.306,00 annui lordi;  
per le funzioni di cui all' art. 02 punto 3 verrà riconosciuta una indennità lorda annua pari ad Euro 14.000,00 da erogare in quote mensili, oltre alla retribuzione annua da erogare quale retribuzione accessoria, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

#### **Art 07**

##### **Trattamento Dati Personali**

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi della normativa vigente nell' intesa che essi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dalla Società in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla suddetta legge.



Art. 08

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle normative vigenti in materia e al contratto nazionale di lavoro Federambiente e alle disposizioni ad esso collegate.

Letto, confermato e sottoscritto.

Arezzo, li 15.09.2015

LE PARTI

Il Presidente

(Arch. Luciano Vaccaro)

Il Presidente del Collegio Sindacale

(Dott. Alessandro Alterini)

Il Dipendente

(D.ssa Daniela Arzzini)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 nr. 445  
"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

\*\*\*\*\*

**Dichiarazione di insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs nr. 39/2013**

La sottoscritta Daniela Arezzini, nata ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, lavoratore dipendente della società Arezzo Multiservizi srl,

premessi che

Il Consiglio di Amministrazione della società Arezzo Multiservizi srl con decisione adottata nella seduta del 25 giugno 2015 ha disposto l'attribuzione alla sottoscritta delle funzioni direttive di guida, coordinamento e controllo dell'azienda descritte nell'art. 24 dello Statuto e che in data 15 settembre 2015 è stato firmato il contratto per il riconoscimento delle stesse, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica nr. 445 del 2000, della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nonché della sanzione di inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al sotto riportato D. Lgs 8 aprile 2013, nr. 39 per un periodo di cinque anni, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 decreto del Presidente della Repubblica nr. 445 del 2000)

dichiara

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D. Lgs 8 aprile 2013, nr. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 nr. 190" e precisamente:

Di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati di cui al Capo I titolo II Libro II Codice Penale.

Essendo a conoscenza, inoltre, che l'eventuale assunzione dell'incarico comporta incompatibilità qualora si trovi in una delle seguenti condizioni,

dichiara

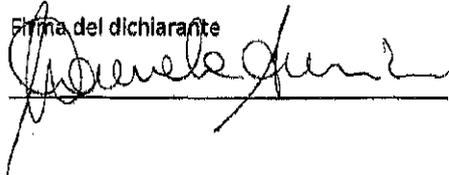
- di non svolgere in proprio attività professionale regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune,
- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, viceministro, ministro, sottosegretario di Stato, Commissario straordinario del governo e parlamentare,
- di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia o Comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione ricompresi nella Regione Toscana,

- di non ricoprire la carica di Presidente e/o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di regioni, nonché di province, comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della medesima regione.

Luogo e data

Arezzo 15/09/2015

Firma del dichiarante



---

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 nr. 196: la presente dichiarazione sarà trattata, in forma cartacea e con strumenti elettronici, esclusivamente per l'espletamento della procedura di nomina o di designazione in relazione alla quale è stata presentata. La presentazione della dichiarazione è necessaria per consentire ad Arezzo Multiservizi srl di adempiere agli obblighi derivanti dall'applicazione del DLgs 8 aprile 2013 nr. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 nr. 190". Ai soggetti cui si riferiscono i dati personali spettano i diritti di cui all'art. 7 decreto legislativo 196 del 2003. Il titolare del trattamento di cui sopra è il Presidente Arch. Luciano Vaccaro, il responsabile del trattamento sono, per le parti di rispettiva competenza, il Direttore dott.ssa Gianna Rogianni. Ai sensi dell'art. 20 comma 3 del predetto DLgs 8 aprile 2013 nr. 39 la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di Arezzo Multiservizi srl.