

**DETERMINA A CONTRARRE
DELL'AMMINISTRATORE UNICO
n. 34 /2018 del 30 /04/2018**

L'AMMINISTRATORE UNICO SIG. LUCA AMENDOLA

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici ed i relativi atti attuativi (da ora anche solo "D.Lgs. 50/2016" o "Codice");

VISTI la Direttiva UE n. 24 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi del Codice;

VISTO l'art. 31 comma 7 del Codice, che consente alla Stazione Appaltante di conferire, su richiesta del Responsabile Unico del procedimento, appositi incarichi a supporto della procedura o di parte di essa;

VISTE in particolare le previsioni di cui agli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, che per i contratti di importo inferiore ad Euro 40.000 consentono di provvedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

LETTI gli atti di autoregolamentazione interna adottati da Arezzo Multiservizi e in particolare il Codice Etico e il Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

LETTA la determina n. 8 del 1° febbraio 2018 con la quale il Geometra Massimo Baldoni è stato nominato Responsabile Unico, ai sensi dell'art. 31 del Codice, dei Procedimenti per la realizzazione dei lavori ivi indicati, con riferimento anche e specialmente a quelli oggetto del presente atto

PREMESSO CHE la Società Arezzo Multiservizi srl, a far data dal 2008, gestisce 54 cimiteri dislocati su tutto il territorio comunale e che gli stessi sono in larga parte realizzazioni molto vecchie e bisognose di manutenzione;

RILEVATO CHE su tali cimiteri sono stati fatti nel corso degli anni svariati interventi di manutenzione e/o miglioria, ma in molti dei quali è necessario verificare il bisogno di interventi tecnici, magari anche di modeste dimensioni, ma che garantiscano la sicurezza dei luoghi per gli utenti del cimitero;

RITENUTO necessario redigere una mappatura di tutti i cimiteri per valutare lo stato di manutenzione e il fabbisogno di interventi tecnici al fine di garantire il preservo dei luoghi e l'incolumità degli utenti attraverso dei report che ne certifichino lo stato; tale ricognizione consentirà anche di intraprendere vari lavori e/o interventi che saranno ritenuti necessari, per i quali sarà necessario gestirne le pratiche tecniche, quali ad esempio, progetti con planimetrie, computi di spesa, fogli d'onere, richieste di autorizzazioni agli uffici competenti;

DATO ATTO CHE all'interno della struttura è presente l'ufficio tecnico composto da una sola unità lavorativa, la quale però si trova impegnata nella riorganizzazione della gestione degli acquisti e necessita pertanto di supporto specialistico per lo svolgimento di tali procedure;

RITENUTO opportuno affidare lo svolgimento del predetto incarico a figura professionale mediante affidamento esterno;

CONSIDERATO CHE l'importo stimato è pari ad Euro 25.000,00 oltre iva e oneri contributivi/fiscali, comprensivo del rimborso di tutte spese che saranno necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

DATO ATTO che risulta adeguata copertura economico-finanziaria, garantita da fondi propri della Stazione Appaltante

DETERMINA

- Di adottare la presente determina a contrarre ai sensi di quanto contenuto al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e di avviare la procedura di affidamento per l'assegnazione dell'incarico professionale di "Supporto al RUP e reportistica sullo stato dei singoli cimiteri"

- di ordinare al Responsabile Unico del Procedimento di compiere tutti gli atti e le attività necessarie per l'affidamento del servizio in questione, ivi comprese quelle relative all'acquisizione del CIG, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 1. Importo a base d'asta: € 25.000,00 oltre iva
 2. Procedura di affidamento: affidamento diretto previa consultazione di un operatore
 3. Criterio di affidamento: ribasso sul prezzo a base d'asta
 4. Modalità di esecuzione: come da contratto e Scheda tecnica allegata
 5. Termini di esecuzione:
 - per la redazione di report sullo stato di conservazione/manutenzione dei singoli siti cimiteriali: 3 mesi dalla sottoscrizione del contratto
 - per il supporto al RUP Tecnica: 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto

Il RUP provveda agli adempimenti conseguenti come per legge, e dunque tra l'altro a: pubblicazione della presente Determina nel sito istituzionale della società, sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 37 lettera b) D. Lgs. 33/2013.

Il contratto sarà stipulato dall'Amministratore Unico

Per Arezzo Multiservizi
Amministratore Unico, Luca Amendola