

**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO**  
**n. 43 del 27/07/2020**

**L'AMMINISTRATORE UNICO DOTT. GUGLIELMO BORRI**

**VISTO** il verbale di assemblea del 10 febbraio 2020 con il quale è stato nominato Amministratore Unico il sottoscritto Dott. Guglielmo Borri, con conferimento al medesimo dei poteri inerenti l'attività contrattuale;

**VISTA** la documentazione predisposta dall'ufficio appalti di Arezzo Multiservizi, nonché gli atti di indirizzo e gestionali conseguentemente adottati, dai quali risulta che occorre sopperire immediatamente, mediante affidamento di appalti ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 alle necessità della società;

**VISTO** lo Statuto sociale vigente e gli atti di natura regolamentare e gestionale adottati;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultima parte, 35 e 36 comma 2 lettera a), che consentono per i contratti di importo inferiore a Euro 40.000,00 il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più Operatori Economici;

**VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 in materia di affidamento di contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 36 comma 9bis del d.lgs. 50/2016, secondo cui *"le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo [..]"*;

**RITENUTO** che sussiste il fabbisogno relativo all'estumulazione ed esumazione salme dei cimiteri gestiti da Arezzo Multiservizi srl e che occorre senza indugio provvedere all'acquisizione del servizio di trasporto salme e/o resti ossei inconsunti presso l'impianto crematorio di Arezzo, e della gestione delle relative pratiche amministrative presso il Comune di Arezzo;

**RITENUTO ALTRESI** di non poter interrompere il servizio;

**TENUTO CONTO** di dover rispettare il principio di rotazione degli affidamenti e di non poter interpellare l'operatore economico La Croce Bianca Onoranze Funebri srl, che ha svolto il servizio nel periodo 2018/2019;

**RITENUTO** che la configurazione specifica del fabbisogno induca a ritenere preferibile la forma contrattuale dell'accordo quadro, per consentire adeguata flessibilità riguardo a specifici contenuti delle prestazioni definite;

**TENUTO CONTO** dell'importo massimo stimato per l'acquisizione, inferiore ad Euro 40.000,00 e pari a Euro 39.700,50 oltre Iva di legge;

**DATO ATTO** che tale importo è stato determinato tenendo conto, come per legge, degli oneri relativi a sicurezza e manodopera (che per quanto necessario, ai fini di legge, sono contenuti nei documenti progettuali e contrattuali a base di gara), nonché dei prezzi standardizzati ai fini del contenimento della spesa pubblica;

**CONSIDERATO** che sono state condotte valutazioni istruttorie, in termini comparativi, tra le possibili alternative reperibili sul mercato;

**DATO ATTO** che sono state compiute valutazioni, anche comparative, sia in termini qualitativi che economici;

**TENUTO CONTO** che trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato per i quali si è tenuto conto del miglior prezzo reperibile;

**CONSIDERATE** le valutazioni del RUP alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, circa le condizioni offerte dagli operatori economici ivi operanti;

**CONSIDERATO** che trattasi di prestazioni utili a dare risposta ad un fabbisogno continuativo/ripetitivo negli anni, seppure di importo contenuto, e che pertanto si è ritenuto in fase di programmazione che il dimensionamento ottimale della durata sia pari a 12 mesi (eventualmente prorogabile fino a ulteriori 6 mesi in caso di mancato esaurimento dell'importo massimo spendibile);

**CONSIDERATO** che, dalle informazioni reperite sul mercato, l'operatore economico denominato Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri srl risulta in possesso dei requisiti di capacità prescritti, e disponibile ad eseguire le prestazioni a condizioni economiche e con standard qualitativi adeguati, nel

rispetto delle prescrizioni imposte e dando adeguata risposta al fabbisogno aziendale;

**ACQUISITA** presso tale operatore economico l'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti per l'affidamento e per l'esecuzione;

**RITENUTO** che il modesto importo del corrispettivo contrattuale e le risultanze di cui sopra consentano di rivolgersi al detto soggetto, senza necessità di interpellare altri operatori economici, tenuto altresì conto delle ragioni di attuale necessità e urgenza e quindi di poter legittimamente individuare quale affidatario detto Operatore Economico;

**STABILITO** il corrispettivo contrattuale nella misura di Euro 39.700,50 oltre Iva di legge;

**RILEVATA** la effettiva attuale copertura economico finanziaria necessaria

**DATO ATTO** della nomina del RUP nella persona di Elena Graverini;

#### **DETERMINA**

il contratto di accordo quadro avente ad oggetto il servizio di trasporto salme e/o resti ossei inconsunti a seguito di estumulazione/esumazione, e della gestione delle relative pratiche amministrative presso il Comune di Arezzo;

SMART CIG Z8F2DB4716 è affidato al seguente Operatore Economico: Misericordia di Arezzo Onoranze Funebri srl;

1. restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori sopra menzionati, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti;

2. il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- Durata: 12 mesi salvo previo esaurimento dell'importo contrattuale;

- Opzione: proroga di ulteriori 6 mesi, in caso di mancato esaurimento dell'importo massimo spendibile;

- Importo massimo spendibile: € 39.700,50 oltre Iva di legge;

- Modalità di esecuzione: come da Contratto

- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è nominato nella persona di Claudia Goretti;

3. il RUP provveda, come per legge, nei termini di seguito precisati, con l'ausilio del personale aziendale, cui è a tal fine qui ordinato di prestare il supporto necessario a:

- post-informazione (pubblicazioni e notifiche) come per legge;
- presentazione del contratto per la sottoscrizione;
- convocazione dell'appaltatore e avvio dell'esecuzione;
- direzione dell'esecuzione e conseguenti adempimenti.

Il contratto verrà sottoscritto dall'Amministratore Unico.

L' Amministratore Unico  
Dott. Guglielmo Borri