

## DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 06 del 02 Febbraio 2023

### L'AMMINISTRATORE UNICO DOTT. GUGLIELMO BORRI

**VISTO** il verbale di assemblea del 10 febbraio 2020 con il quale è stato nominato Amministratore Unico il sottoscritto Dott. Guglielmo Borri, con conferimento al medesimo dei poteri inerenti l'attività contrattuale;

**VISTA** la documentazione predisposta dall'ufficio appalti di Arezzo Multiservizi, nonché gli atti di indirizzo e gestionali conseguentemente adottati, dai quali risulta che occorre sopperire immediatamente, mediante affidamento di appalti ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 alle necessità della società;

**VISTO** lo Statuto sociale vigente e gli atti di natura regolamentare e gestionale adottati;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultima parte, 35 e 36 comma 2 lettera a), che consentono per i contratti di importo inferiore a Euro 40.000,00 il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più Operatori Economici;

**TENUTO CONTO** peraltro delle previsioni contenute nel D.L. 76/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021, finalizzate alla semplificazione ed accelerazione delle procedure di affidamento, e in particolare l'art. 1 comma 2 lettera a), che consente, in deroga all'art. 36 del d. lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00;

**VISTO** infine l'art. 17 comma 1 lettera d) n. 2 del citato Codice, a norma del quale sono esclusi dalla soggezione alle disposizioni procedurali ivi contenute gli affidamenti di appalti concernenti servizi legali di consulenza, affidati ad un avvocato (cfr. L. 31/1982) qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;

**RILEVATA** la necessità di provvedere, al fine dell'espletamento delle attività istituzionali della Società, all'affidamento ed all'esecuzione di una pluralità di appalti, ai sensi del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di particolare rilevanza, criticità e complessità, oltre che tra loro interconnessi, anche potenzialmente esposti al rischio di contenzioso, e che richiedono necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche;

**TENUTO CONTO** che trattasi di normativa in continua evoluzione, e che è in fase di approvazione ed entrata in vigore un nuovo testo di Codice Appalti

**RILEVATA** la necessità, a tal fine, di acquisire valutazioni approfondite, inerenti specifiche questioni, in materia di contrattualistica pubblica

**ACCERTATO** di non poter fare fronte al predetto fabbisogno con personale in servizio, non disponendo di adeguate competenze specialistiche legali e precisamente di quelle imprescindibili per condurre a termine il predetto ciclo di realizzazione di appalti in modo tempestivo e legittimo e con adeguata valutazione e gestione dei rischi;

**RITENUTO** fondamentale di dover pertanto ricorrere al conferimento di un incarico di assistenza e consulenza sulle tematiche della contrattualistica pubblica;

**RITENUTO** che trattasi di un appalto di servizi di natura consulenziale, imprescindibile ed improrogabile, direttamente connesso alle attività istituzionali ed ai servizi svolti da Arezzo Multiservizi;

**DATO ATTO** che la prestazione ha natura di lavoro autonomo (prestazione di opera intellettuale, esercizio di professioni regolamentate), ha carattere altamente qualificato ed è di natura temporanea;

**RILEVATO** che ciò consente di beneficiare di un supporto continuativo nell'attività aziendale e di formazione del personale anche in una prospettiva di riorganizzazione interna;

**RITENUTO** altresì che il fabbisogno della Committente possa essere adeguatamente soddisfatto, per mesi 24, con l'affidamento dei predetti servizi a favore di un Professionista qualificato;

**RILEVATO** che l'Avv. Luca Ferrini risulta iscritto all'Albo Professionisti della Società, ha già collaborato con altri Professionisti nell'espletamento di servizi in favore della Società, dimostrando una particolare competenza in materia di contrattualistica pubblica, come peraltro risultante dal *curriculum vitae*, nonché la capacità di risolvere, anche e soprattutto a livello operativo, tutte le problematiche connesse alla preparazione, all'affidamento e alla esecuzione delle procedure di appalto;

**GIUDICATI** i requisiti curriculari dell'Avv. Luca Ferrini (del Foro di Firenze) pienamente adeguati e rispondenti, poiché trattasi di professionista con specifico titolo di Avvocato, di comprovata qualificazione

ed esperienza;

**ACQUISITA** l'attestazione sul possesso dei requisiti generali e speciali prescritti per l'affidamento e per l'esecuzione;

**DATO ATTO** della nomina del RUP nella persona di Elena Graverini;

**RILEVATA** la effettiva attuale copertura economico finanziaria necessaria;

#### **DETERMINA**

Di affidare il contratto di appalto avente ad oggetto i servizi di assistenza e consulenza legale in materia di appalti pubblici – SMART CIG Z5D39C704C all'Avv. Luca Ferrini.

Il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- Durata del contratto: 24 mesi a decorrere dal 1° febbraio 2023, con facoltà di libero recesso in qualunque tempo per la Committente;

- Importo contrattuale: € 36.000,00 (più IVA) oltre € 3.960,00 (più IVA) opzionali per trasferte su richiesta dell'Amministratore;

- Modalità di esecuzione: come da contratto.

Restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori sopra menzionati, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti.

La pubblicazione della presente Determina nel sito istituzionale della società, sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 37 lettera b) D. Lgs. 33/2013.

Il contratto sarà stipulato dall'Amministratore Unico.

Il RUP provveda, come per legge, nei termini di seguito precisati, con l'ausilio del personale aziendale, cui è a tal fine qui ordinato di prestare il supporto necessario a:

- post-informazione (pubblicazioni e notifiche) come per legge;
- presentazione del contratto per la sottoscrizione;
- convocazione dell'appaltatore e avvio dell'esecuzione;
- direzione dell'esecuzione e conseguenti adempimenti.

L' Amministratore Unico  
Dott. Guglielmo Borri