

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA CIOFINI**
Indirizzo **52100 – AREZZO, [REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ATTUALE *DOTTORE COMMERCIALISTA – LEGALE*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *STUDIO COMMERCIALE CIOFINI VIA DEL PANTANO N. 40*
- Tipo di azienda o settore *STUDIO PROFESSIONALE*
- Tipo di impiego *LIBERO PROFESSIONISTA*
REVISORE LEGALE: Membro del Collegio sindacale di It.te.di. S.r.l.
Membro del Collegio sindacale di Associazione Cori della Toscana

• Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE CONTABILE/FISCALE IMPRESE INDIVIDUALI, SOCIETA' DI PERSONE E SOCIETA' DI CAPITALI; REVISIONE CONTABILE; CONTENZIOSO TRIBUTARIO;

PROJECT MANAGEMENT

Project Manager nella realizzazione dei seguenti progetti di Finanza Agevolata correlati al **Bando Investimenti in materia di Ricerca Industriale & Sviluppo Sperimentale: Linee A, B, C" in attuazione del POR CREO FESR 2007/2013 - Annualità 2008 – Bando approvato con Decreto della Regione Toscana N° 6744 del giorno trentuno dicembre duemilaotto (31.12.2008):**

Progetto "TESEO – Innovativo Sistema di Produzione di fili metallici in rame e argento con caratteristiche tessili ad alte prestazioni": Raggruppamento di 5 aziende operanti nel settore dell'orafa e di un'azienda del settore tessile ha ottenuto l'approvazione e corresponsione di un contributo per la realizzazione con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana N° 5084 del giorno due ottobre duemilanove (02.10.2009), pubblicato su B.U. Regione Toscana n° 43, parte III, del 28.10.09 e successive modifiche ed integrazioni

Progetto "BALDACCIO": Raggruppamento di 4 aziende del settore orafa, ha ottenuto l'approvazione e corresponsione di un contributo per la realizzazione con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana N° 5084 del giorno due ottobre duemilanove (02.10.2009), pubblicato su B.U. Regione Toscana n° 43, parte III, del 28.10.09 e successive modifiche ed integrazioni,

Sono abituato lavorare in "team", al confronto continuo e all'aggiornamento sistematico come base per l'ottenimento dell'eccellenza nelle prestazioni.

CORSI DI FORMAZIONE

- Per **PMI SERVICE SRL**, destinato ad operatori di **CO.S.P.A.R. S.c.r.l.**, **CORSO LYBRA**, incentrato sull'analisi di Bilancio e sulla supervisione di Bilancio tramite analisi per indici attraverso 8 lezioni per un totale di 32 ore;
- Per **ABACO AGENZIA DI FORMAZIONE**, corso professionalizzante **MY JOB**, con docenza in materia di Privacy mediante l'analisi delle norme stabilite per il trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003.
- Per **Api Servizi SRL**, per qualifica di "TECNICO DELLA PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1991 -1996

Diploma di Ragioniere - Perito Commerciale - Programmatore Multilinguaggio presso ITC Michelangelo Buonarroti di Arezzo.
Votazione: 58/60

• 1996 -2003

1996 - 2003: Laurea in Economia Aziendale, presso l'Università di Firenze. Tesi: "Aspetti economici e giuridici dei marchi aziendali nel settore agro – alimentare con particolare riferimento al settore del vino
Votazione: 105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABITUATO A LAVORARE IN TEAM CON OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI; LA COMUNICAZIONE COME BASE DELLA PROFESSIONALITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ABITUATO A GESTIRE GRUPPI DI LAVORO SIA NELL'AMBITO DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE SIA COME TEMPORARY MANAGER DI IMPRESE CLIENTI; ORGANIZZO E CONDUCO CORSI DI FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA E PADRONANZA DI PC E MAC; OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE; OTTIMA CONOSCENZA NUMEROSI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ E ALTRI PROGRAMMI PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CHITARRISTA E CANTANTE DILETTANTE; CULTORE DELLA LETTERATURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SOCIO MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

A - B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

AREZZO, 10.10.2016

Dott. Andrea Ciofini

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]