



Avviso di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una "Graduatoria di Apprendisti operatori cimiteriali" per l'assunzione con contratto di lavoro professionalizzante di n. 2 (due) operatori cimiteriali

1. PREMESSA

1.1. L'Azienda Arezzo Multiservizi srl (da ora in poi anche solo "Società"), in applicazione del proprio regolamento per le assunzioni di personale ("Regolamento interno per il reclutamento del personale consultabile sul sito dell'Azienda <http://www.arezzomultiservizi.it/trasparenza/sottosezione> "Disposizioni generali/atti generali/Atti amministrativi generali/Regolamento selezione del personale"), indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante di n. 2 operatori cimiteriali con profilo professionalizzante iniziale 2B e finale 3B contratto Utilitalia.

2. RAPPORTO DI LAVORO

2.1. La presente selezione pubblica è volta alla formazione di una graduatoria che, sulla base della valutazione del fabbisogno aziendale, sarà utilizzata per la copertura di n. 2 posti per operatori cimiteriali nell'anno 2022; potrà essere utilizzata, in base alle esigenze aziendali, per l'assunzione di ulteriore personale nel corso di validità della graduatoria.

2.2. La società Arezzo Multiservizi srl applica per i propri lavoratori dipendenti il CCNL Utilitalia.

2.3. Il contratto di apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato, a causa mista, finalizzato al conseguimento di una qualifica professionale a fini contrattuali a favore di lavoratori di età compresa tra i 18 anni e i 29 anni.

2.4. Il contratto di apprendistato professionalizzante si articola in due periodi di formazione: a) primo periodo di formazione di 18 mesi con inquadramento 2B e retribuzione lorda mensile all'85% dell'importo di riferimento per un dipendente di pari livello; b) secondo periodo di formazione di 18 mesi con inquadramento 2B e retribuzione lorda mensile al 95% dell'importo di riferimento per un dipendente di pari livello, per una durata complessiva del contratto di apprendistato di mesi 36.

2.5. La formazione professionalizzante è finalizzata all'acquisizione delle competenze tecnico professionali e specialistiche della qualifica ai fini contrattuali da conseguire.

2.6. Qualora, al termine del periodo di apprendistato, nessuna delle parti eserciti la facoltà di recesso, il rapporto di lavoro prosegue come ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con riconoscimento dell'anzianità di servizio pregressa ai fini contrattuali e di legge.

2.7. Si applicano al rapporto di lavoro tutte le condizioni normative vigenti e le condizioni previste dal CCNL Utilitalia.

2.8. Ai sensi del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, Art. 47 comma 4 "Ai fini della loro qualificazione o riqualificazione professionale è possibile assumere in apprendistato professionalizzante, senza limiti di età, i lavoratori beneficiari di indennità di mobilità o di un trattamento di disoccupazione. Per essi trovano applicazione, in deroga alle previsioni di cui all'articolo 42, comma 4, le disposizioni in materia di licenziamenti individuali, nonché, per i lavoratori beneficiari di indennità di mobilità, il regime contributivo agevolato di cui all'articolo 25, comma 9, della legge n. 223 del 1991, e l'incentivo di cui all'articolo 8, comma 4, della medesima legge".

Vista anche la Risp. Interpello Min. Lav. 20 maggio 2016 n. 19, la partecipazione all'avviso di selezione in oggetto è consentita pertanto anche

- ai lavoratori **senza alcun limite di età** che siano disoccupati e che percepiscono l'**indennità di mobilità o l'indennità di disoccupazione Naspi, ex Aspi e Mini Aspi**,
- agli ex lavoratori a progetto destinatari dell'indennità **DIS-COLL**
- ai lavoratori che dopo la Naspi percepiscono l'assegno di disoccupazione **ASDI**.

Le disposizioni non trovano applicazione nei confronti di soggetti disoccupati che siano beneficiari di assegno di ricollocazione o parti del contratto di ricollocazione, qualora gli stessi non siano



perceptorii anche di un trattamento di disoccupazione come sopra indicato.

3. MANSIONI

3.1. Gli apprendisti con profilo professionalizzante iniziale 2B e finale 3B, assumono le specifiche attribuzioni, funzioni e competenze di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, che verranno meglio dettagliate nel piano formativo individuale e che saranno svolte con la supervisione di un tutor nominato dall'Azienda:

- a) Funzioni specifiche del servizio cimiteriale: tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni e traslazioni, cremazioni, escavazione di fosse, operazioni di movimentazioni salme, sistemazione delle ceneri provenienti da cremazione;
- b) Pulizia e manutenzione delle piante e delle aree verdi dei singoli cimiteri comunali;
- c) Pulizia delle aree cimiteriali e degli immobili di pertinenza degli stessi;
- d) Conduzione di automezzi, motomezzi e macchine operatrici;
- e) Apertura e chiusura, ove occorra, dei cancelli cimiteriali;
- f) Attività tecnico-manuali, anche con l'impiego di apparecchiature di facile uso o macchine semplici;
- g) Interventi di manutenzione e riparazione generica;
- h) Conduzione dei mezzi di servizio.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E REQUISITI PREMIANTI.

4.1. La partecipazione alla selezione è aperta ai candidati di ambo i sessi, ai sensi della L. 125/1991, in possesso dei seguenti **requisiti essenziali di ammissione**:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi in possesso di un titolo di soggiorno che consenta l'accesso al lavoro (ai candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o ad un Paese Terzo è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza,
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 29 anni e 364 giorni alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- d) in alternativa al punto precedente, essere in possesso di una delle situazioni previste al punto 2.8 del presente avviso di selezione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- h) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o concessionari di pubblici servizi per incapacità o insufficiente rendimento;
- i) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



- j) aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore o scuola dell'obbligo);
- k) non essere stato, negli ultimi 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso, dipendente pubblico di una Pubblica Amministrazione per conto della quale ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Arezzo Multiservizi srl;
- l) di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013
- m) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- n) non avere già usufruito di un contratto di apprendistato per operatore cimiteriale della durata di 36 mesi.

4.2. Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione dalla selezione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e anche al momento dell'assunzione in servizio.

4.3. I candidati verranno ammessi alle prove con riserva, ferma restando i controlli di legge. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

4.4. Costituiscono **requisiti premianti**, che contribuiscono alla formazione del punteggio, e che devono essere specificati nel curriculum vitae:

- a) titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione
- b) esperienze maturate in ambito edile
- c) Abilitazione mezzi MMT

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

5.1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema riportato sul modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.arezzomultiservizi.it>, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni.

5.2. La domanda, per essere considerata valida e quindi per non essere esclusa, dovrà:

- a) essere sottoscritta personalmente dal partecipante
- b) pervenire, con una delle seguenti modalità:
 - in busta chiusa ed in originale attraverso consegna a mano all'ufficio protocollo della Arezzo Multiservizi srl, Via Bruno Buozzi nr. 1, 52100 Arezzo (con conseguente apposizione del timbro del protocollo recante data e ora di consegna). L'Ufficio protocollo è aperto nei giorni da lunedì al venerdì con orario 8.30-13.30; nei pomeriggi di martedì, mercoledì, giovedì con orario 15.30-17.30. Per il rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente la data e ora di acquisizione al protocollo apposta dagli addetti all'Ufficio di Segreteria Protocollo della Arezzo Multiservizi srl
 - in busta chiusa ed in originale attraverso spedizione per raccomandata AR indirizzata a: Arezzo Multiservizi srl, Via Bruno Buozzi nr. 1, 52100 Arezzo (fa fede la data di consegna al mittente e non la data di spedizione del plico). Per il rispetto del termine di scadenza farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento e non quello di spedizione. La Società non risponde dei disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore
 - per mezzo di pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo pec: selezioni@pec.arezzomultiservizi.it. La data di presentazione telematica della domanda è quella in cui la domanda risulta essere stata ricevuta. La Società non risponde dei



disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore
c) essere consegnata, secondo le modalità di cui alla lettera b), entro e non oltre il

07 Aprile 2022 ore 13.00

e recare sulla busta o oggetto della pec la dicitura: ***“selezione per apprendistato operatore cimiteriale”***

5.3. Non saranno considerate valide, e quindi saranno escluse, le domande inviate con modalità e termini diversi da quelli prescritti dal presente articolo.

5.4. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso e non farà nascere alcun diritto e/o aspettativa in capo al candidato.

6. DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

6.1. La domanda, per essere considerata valida e quindi per non essere esclusa, dovrà, dovrà contenere:

- a) le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR n° 445/2000:
 - i) cognome, nome e codice fiscale;
 - ii) data e luogo di nascita;
 - iii) residenza anagrafica;
 - iv) l'età non inferiore a 18 anni e non superiore a 29 anni e 364 giorni alla data di presentazione della domanda oppure di essere in possesso di una delle situazioni previste al punto 2.8 del presente avviso di selezione;
 - v) cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
 - vi) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - vii) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
 - viii) il possesso del titolo di studio richiesto (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza a quello rilasciato da istituti italiani);
 - ix) il possesso della patente di guida “B”
 - x) il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
 - xi) non essere stato escluso dall'elettorato attivo
 - xii) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o concessionari di pubblici servizi per incapacità o insufficiente rendimento;
 - xiii) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - xiv) non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;



- xv) non essere soggetto ad interdizione temporanea dai pubblici uffici al momento della scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- xvi) non essere stato, negli ultimi 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso, dipendente pubblico di una Pubblica Amministrazione per conto della quale ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Arezzo Multiservizi srl;
- xvii) di non incorrere in alcuna delle cause di inconfirmità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013
- xviii) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- xix) non avere già usufruito di un contratto di apprendistato per operatore cimiteriale della durata di 36 mesi.
- xx) i titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- xxi) le eventuali altre situazioni che il candidato ritenga utile dichiarare nel proprio interesse, purché pertinenti alla selezione, sempreché contengano tutti gli elementi necessari per una loro valutazione
- xxii) l'autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui l'Arezzo Multiservizi srl verrà in possesso esclusivamente in relazione alla gestione della procedura, ivi compresa la loro eventuale pubblicazione sul sito internet www.arezzomultiservizi.it;
- xxiii) essere a conoscenza e di accettare che l'ammissione alla selezione, il calendario delle prove e l'esito delle stesse saranno resi noti ai candidati esclusivamente per le vie brevi mediante pubblicazione sul sito <http://www.arezzomultiservizi.it>, sezione bandi gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- xxiv) di aver preso visione e accettare le norme contenute nel Codice Etico aziendale, Modello Organizzativo – Codice di Comportamento dei dipendenti dpr 62/2013 e del Codice Disciplinare consultabili alla pagina web www.arezzomultiservizi.it, Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Atti Generali, Codice Disciplinare e Codice di Condotta, nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione consultabile alla pagina web www.arezzomultiservizi.it, Amministrazione Trasparente, Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione, Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione/Misure integrative di prevenzione della corruzione;
- xxv) i recapiti presso cui il candidato chiede di ricevere le **comunicazioni personali** relative alla procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail e/o PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato;
- xxvi) I candidati diversamente abili devono specificare, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di



ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata unitamente alla autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

b) i seguenti documenti:

- i) documento di identità valido,
- ii) curriculum vitae formativo-professionale (preferibilmente in formato europeo), redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato che deve contenere come minimo le seguenti informazioni: titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla selezione; eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto come requisito di partecipazione; eventuale esperienza in attività lavorativa in campo edile; tipo di patente in possesso in corso di validità; eventuale possesso di abilitazione / patente in corso di validità per operatore macchine movimento terra (MMT) escavatori idraulici.

6.2. Non saranno considerate valide, e quindi saranno escluse, le domande che non contengono le dichiarazioni ed i documenti prescritti dal presente articolo.

6.3. La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro in oggetto.

6.5. La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro, e comunque la decadenza dai benefici concessi in base alle false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE E DI IRREGOLARITÀ

7.1. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione pubblica:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 4 del presente avviso;
- b) l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
- c) l'omissione della firma per esteso del candidato, della sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché del curriculum vitae formativo-professionale
- d) la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica del documento d'identità del candidato in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda secondo modalità e termini diversi da quelli indicati nel presente avviso
- f) ogni ulteriore motivo previsto dalla presente selezione come espressa causa di esclusione e/o inammissibilità.

7.2. Costituiscono irregolarità sanabili, quelle che non determinano l'esclusione del candidato dalla selezione ai sensi del precedente comma 1. In tal caso la irregolarità, pena la esclusione dalla selezione pubblica, dovrà essere sanata entro e non oltre il termine e secondo le modalità comunicate all'indirizzo e/o al recapito personale.

ART. 8 AMMISSIONE E VERIFICA DEI REQUISITI



8.1. I candidati, se non esclusi per il mancato rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi con riserva.

8.2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della presente selezione pubblica e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

ART. 9 SUPPORTO ESTERNO

9.1. Arezzo Multiservizi srl si potrà avvalere della collaborazione di società specializzate o professionisti esperti in materia per le seguenti operazioni procedurali e/o per i seguenti adempimenti:

- a) Predisposizione e redazione del quiz a risposta chiusa e/o aperta;
- b) Formazione di tutta la documentazione cartacea e/o informatica necessaria per il corretto espletamento della selezione;
- c) Eventuale supporto operativo alle operazioni di competenza della commissione giudicatrice.

9.2. La società o il professionista dovrà garantire l'applicazione del presente regolamento nonché il rispetto, dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 65 nonché dei principi, anche di derivazione europea, di pubblicità, imparzialità, trasparenza e del principio di non discriminazione.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

10.1. La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande ed è composta da un dipendente di Arezzo Multiservizi srl, e da altri due membri scelti tra persone fornite di competenza tecnica specifica in relazione al profilo professionale da selezionare.

10.2. La Commissione Esaminatrice alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione con riserva degli stessi alla selezione secondo le modalità indicate nel presente avviso. Inoltre, per ogni candidato ammesso con riserva e non ammesso, attribuisce un codice alfanumerico da comunicare personalmente ai medesimi candidati, e da utilizzare per tutte le pubblicazioni, esclusa quella degli idonei vincitori indicati nella graduatoria finale.

10.3. La Commissione Esaminatrice svolge i compiti di cui all'art. 9 del Regolamento interno per il Reclutamento del personale.

10.4. La Commissione Esaminatrice verifica il rispetto dei principi generali e delle disposizioni del presente avviso da parte della società o professionista di cui al precedente articolo 9, nelle attività alla stessa demandate

ART. 11 PROCEDURA DI SELEZIONE

11.1 La selezione sarà espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva, al ricorrere dell'ipotesi di cui all'art. 7 del Regolamento interno per il Reclutamento del personale.
- b) una prova selettiva scritta, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva di cui alla lettera a), in caso di suo svolgimento;
- c) la valutazione dei titoli di cui all'art. 4.4. del presente avviso, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b).
- d) una prova selettiva orale, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b).

11.2. Le prove preselettive e scritte potranno svolgersi in via informatica.

11.3. La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti



informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

ART. 12. SELEZIONE E PUNTEGGIO.

12.1 Laddove le prove selettive si svolgessero in presenza, tutti i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

12.2. La mancata partecipazione alle prove di esame, per qualunque motivo, si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

12.3. Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

a) prova scritta (max 30 punti).

i) Hanno accesso alla prova scritta tutti i candidati ammessi con riserva alla selezione, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale.

ii) La prova scritta consiste in 30 domande a risposta multipla, di cui una sola esatta, da eseguire in un tempo massimo di sessanta minuti.

iii) Le domande riguarderanno: 1. Materie di cultura generale 2. Nozioni generali sul Regolamento di Polizia Mortuaria DPR 285/1990 3. Nozioni generali in materia di cremazione e dispersione ceneri L. 130/2001

iv) Ad ogni risposta esatta verrà attribuito il seguente punteggio: risposta esatta: +1 punto; mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti; risposta errata: -0,5 punti. La prova si considera superata solamente se il candidato avrà conseguito un punteggio pari ad almeno 18.

v) I candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi alla fase successiva.

vi) Laddove la prova scritta venisse effettuata in presenza verranno fornite le misure da adottare ai fini di prevenire il contagio Covid-19

b) Valutazione dei Curriculum Vitae (max. 15 punti):

i) La valutazione del CV è riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale

ii) Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto come requisito di partecipazione: 4 punti. I titoli non sono cumulativi e dovranno essere specificati nel curriculum vitae, unitamente al voto conseguito. In caso di omessa indicazione del titolo e/o dei titoli di studio nel curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio.

iii) Esperienze maturate in ambito edile: max. 6 punti per ogni anno di attività prestata in ambito edile, per un massimo di n. 2 anni di esperienza. Per le frazioni di anno sarà attribuito 0,50 punti per ogni mese e per periodi inferiori al mese ma superiori a 15 giorni lavorativi. Non saranno conteggiati periodi lavorativi inferiori a 15 giorni. È fondamentale che nel curriculum vitae siano indicati i dati del datore di lavoro (quanto meno nome e/o ragione sociale, codice fiscale, p.iva del datore di lavoro nonché inizio e fine dell'attività lavorativa) in assenza dei quali non verrà attribuito alcun punteggio.

iv) Abilitazione mezzi MMT: punti 5 in caso di possesso di abilitazione / patente in corso di validità per operatore macchine movimento terra (MMT) escavatori idraulici verranno attribuiti n. 5 punti. Il possesso di abilitazione / patente in corso di validità per operatore macchine movimento terra (MMT) escavatori deve essere indicato nel curriculum vitae. In caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.

c) Colloquio con la Commissione Esaminatrice (max. 45 punti)

i) Il colloquio è riservato ai candidati che avranno superato la prova scritta, il cui elenco sarà



pubblicato sul sito istituzionale.

- ii) Il colloquio sarà volto a valutare le caratteristiche proprie del candidato, la propensione al posto di lavoro, le capacità espressive, l'attitudine ai rapporti interpersonali, l'aspetto motivazionale e potranno essere poste domande sulle materie oggetto della prova scritta.
- iii) Laddove il colloquio venisse effettuato in presenza verranno fornite le misure da adottare ai fini di prevenire il contagio Covid-19.

ART. 13 RICHIESTA DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE DIARIO DELLE PROVE

13.1 Tutte le eventuali richieste di chiarimenti inerenti al presente avviso di selezione dovranno essere formulate tramite mail all'indirizzo info@arezzomultiservizi.it oppure tramite pec all'indirizzo selezioni@pec.arezzomultiservizi.it e tassativamente entro e non oltre il giorno

24 marzo 2022

13.2. Saranno ritenute inammissibili e quindi non verranno considerate le richieste di chiarimenti che pervenissero oltre tale data. Le risposte verranno pubblicate sul sito internet della società <http://www.arezzomultiservizi.it>, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni, entro e non oltre il giorno **31 marzo 2022**.

13.3. La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet della società <http://www.arezzomultiservizi.it>, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni con un preavviso di almeno **10 giorni**.

13.4 Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione, tranne quelli di natura personale, saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Arezzo Multiservizi srl, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni

13.4 Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

13.5. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad Arezzo Multiservizi srl alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

13.6. Arezzo Multiservizi srl declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

13.7. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ad Arezzo Multiservizi srl ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo Arezzo Multiservizi srl alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

13.8. I candidati ammessi alla selezione, per sostenere le prove previste dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti muniti di documento di identificazione legalmente valido.

13.9. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, alla data, e all'orario indicato oppure che si presenteranno in assenza di documento di identità in corso di validità

ART. 14 GRADUATORIA

14.1. La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria finale, sommando i punteggi assegnati per le prove e per il colloquio, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

14.2. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo i titoli di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive

Arezzo Multiservizi S.r.l.

Via B. Buozzi, 1 52100 Arezzo
Uffici: Tel. e Fax +39 0575 21.178
Direzione: Tel. +39 0575 29.64.67
Cod. Fiscale e Part. IVA: 01938950514
REA: 150398 - Cap. Sociale: € 1.500.000 i.v.



modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

14.3. La graduatoria finale, verrà approvata dall'Amministratore Unico, e sarà pubblicata sul sito internet di Arezzo Multiservizi srl sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni

14.4. La graduatoria finale avrà validità di anni 3 decorrenti dalla sua approvazione in considerazione delle varie situazioni di quiescenza e di cessazione di rapporto di lavoro che si stanno prospettando in azienda.

14.4. La graduatoria sarà eventualmente rinnovabile per 1 ulteriore anno al fine di consentire l'espletamento di altra selezione pubblica, e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

ART. 15 ASSUNZIONE

15.1. Fermo restando i controlli d'ufficio, ai candidati eventualmente vincitori potrà essere richiesta la documentazione attestante le esperienze ed i titoli dichiarati. In caso di mancata presentazione di detta documentazione non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.

15.2. L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro.

15.3. Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alla proposta di assunzione che Arezzo Multiservizi srl si riserva di formulare.

15.4. L'eventuale proposta di assunzione avverrà mediante invio di comunicazione personale in forma scritta a cui il candidato avrà l'obbligo di rispondere entro 5 giorni dalla ricezione della stessa, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

15.5. Analoga decadenza sarà dichiarata in caso di irreperibilità del candidato all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, per cui resta a carico dell'interessato l'obbligo di aggiornare il proprio recapito fino alla scadenza della validità della graduatoria.

15.6. Arezzo Multiservizi srl non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo.

15.7. Arezzo Multiservizi srl non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

15.8. Qualora poi taluno rinunci o decada dal servizio, Arezzo Multiservizi srl si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

16.1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento Arezzo Multiservizi srl., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con Arezzo Multiservizi srl. Arezzo Multiservizi" ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), raggiungibile all'indirizzo dpo@arezzomultiservizi.it.

16.2. Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto



contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

16.3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall'interessato.

16.4. Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

16.5. I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

16.6. Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione degli idonei vincitori e degli idonei non vincitori che dovessero venire assunti.

16.7. Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sottoindicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: dpo@arezzomultiservizi.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

16.8. Titolare del trattamento dei dati personali è Arezzo Multiservizi srl, con sede legale in via Bruno Buozzi n.1, 52100 Arezzo (Ar) - Email info@arezzomultiservizi.it P.IVA 01938950514. Il Responsabile della Protezione Dei Dati Personali è la società Quality Management S.r.l.s avente sede legale in Piazza delle Fiere n. 1, 52029 Cast. Fibocchi (AR) - Ref. Giampaolo Rachini, Email: dpo@qmsrl.it.

ART. 17 PUBBLICAZIONE ED ULTERIORI DISPOSIZIONI

17.1. Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet <http://www.arezzomultiservizi.it>, sezione bandi di gara, sottosezione bandi in corso, sottosezione concorsi e selezioni. L'avviso sarà diffuso anche tramite il Comune di Arezzo ed eventualmente anche tramite altre modalità al fine di garantire la massima partecipazione.

2. Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi correlati alla presente graduatoria è l'Ufficio del Personale di Arezzo Multiservizi srl, presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni.



ART. 18 NORME DI SALVAGUARDIA

18.1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione il regolamento interno e la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

18.2. Contro il presente avviso è ammesso ricorso dinanzi le competenti sedi giudiziarie nei termini di legge.

18.3. Resta ferma la facoltà della Società di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di selezione, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura di selezione.

18.4. La Società si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

18.5. La Società, inoltre si riserva: per motivate esigenze, di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione e/o di riaprire il termine fissato nell'avviso di selezione, salvaguardando, ove possibile, le domande presentate in precedenza; di modificare e/o revocare l'avviso e/o di non procedere all'assunzione una volta terminata la selezione, sempre e comunque con provvedimento motivato.

Arezzo, lì 07.03.2022

L'Amministratore Unico
Avv. Guglielmo Borri