

## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 433

Riferimenti Archivistici: A 14 - 20030000014

### VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 01/10/2024

**OGGETTO: SOCIETÀ IN HOUSE AREZZO MULTISERVIZI SRL. ESERCIZIO DELLE FORME DEL CONTROLLO ANALOGO DI CUI AL "TESTO UNICO SUI CONTROLLI INTERNI". BUDGET PREVISIONALE 2024 E PIANO DI ASSETTO ORGANIZZATIVO 2024.**

**Presidente:** Ing. Alessandro Ghinelli

**Segretario Generale:** Dott. Alfonso Pisacane

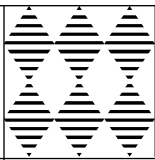
Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

| Cognome e nome      | Carica      | Presente |
|---------------------|-------------|----------|
| Alessandro Ghinelli | Sindaco     | 1        |
| Lucia Tanti         | Vicesindaco | 2        |
| Simone Chierici     | Assessore   | 3        |
| Alessandro Casi     | Assessore   | 4        |
| Monica Manneschi    | Assessore   | 5        |
| Giovanna Carlettini | Assessore   | 6        |
| Francesca Lucherini | Assessore   | 7        |
| Federico Scapecchi  | Assessore   | 8        |
| Marco Sacchetti     | Assessore   | 9        |
| Alberto Merelli     | Assessore   | 10       |

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che:**

- il Comune di Arezzo partecipa con una quota del 76,67% la società Arezzo Multiservizi S.r.l. (C.F. 01938950514), società configurata secondo il modello c.d. "*in house providing*", affidataria della gestione dei servizi cimiteriali;
- la suddetta società risponde pienamente ai requisiti richiesti dall'ordinamento comunitario in materia di affidamenti in house providing, così come previsti da varie pronunce della Corte di giustizia U.E. (cfr., C. Giust. C.E.: sez. II, 19 aprile



2007, causa C-295/05, TRASGA; 21 luglio 2005, causa C-231/03, Consorzio Coname; 11 gennaio 2005, causa C-26/03, Stadt Halle; 13.10.2005, causa C-458/2003, Parking Brixen; 11 maggio 2006, causa C-340/04, Carbotermo), nonché da specifiche pronunce della giurisprudenza nazionale (Cons. di Stato, n. 7636/04; n. 962/06; n. 1513/07; n. 2765/09; n. 5808/09; n. 7092/10; n. 1447/11; n. 762/13 e Cass., SS.UU., n. 26283/13), dai principi introdotti a livello comunitario dalle direttive n. 2014/23/UE e 2014/24/UE in materia di concessioni ed appalti ed in conformità a quanto adesso statuito dall'art. 5 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 16 del d.lgs. n. 175/2016 e s.m.i. (TUSPP);

- Arezzo Multiservizi S.r.l. è statutariamente sottoposta al vincolo della chiusura totale del capitale sociale all'ingresso di azionisti privati - o di soggetti comunque diversi dagli enti pubblici territoriali ed altri soggetti pubblici - e che tale vincolo opera anche in caso di operazioni straordinarie di azienda che dovessero andare a modificare la struttura della compagine proprietaria;
- Arezzo Multiservizi S.r.l. risulta sottoposta all'esercizio del potere di "controllo analogo" da parte del Comune di Arezzo, in conformità a quanto previsto dalla disciplina comunitaria e nazionale in materia di "in house providing", dallo statuto sociale e dalle vigenti previsioni regolamentari comunali;

### Visti:

- il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i., (*"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*), con particolare riguardo all'art. 19, comma 5 in tema di spese di funzionamento;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., (*"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*), con riferimento all'art. 48, comma 2 (*"Competenze delle giunte"*) ed all'art. 147-quater (*"Controlli sulle società partecipate non quotate"*);

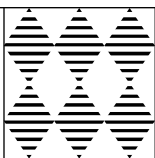
### Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 28/12/2023, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, con particolare riferimento agli obiettivi assegnati alle società partecipate nell'ambito della Sezione Operativa 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 138 del 21/12/2023, con cui è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016, che, riguardo alla partecipazione in Arezzo Multiservizi Srl, ha confermato il mantenimento senza interventi di razionalizzazione;

**Visto** il Testo Unico sui Controlli Interni ("T.U.C.I.") del Comune di Arezzo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25/01/2018, che prevede all'art. 45-bis, particolari forme di controllo dell'Ente verso le proprie società in house, con particolare riferimento, in questa sede, al budget previsionale ed al piano di assetto organizzativo asseverato dall'organo di controllo interno della società in ordine alla sua adeguatezza rispetto alle attività svolte;

### Rilevate:

- la comunicazione prot. n. 8647 del 18/01/2024, con cui l'Ufficio Partecipazioni riportava ad Arezzo Multiservizi S.r.l. i termini relativi alle forme di controllo



stabilite per le società operanti nel regime dell'in house providing dall'art. 45-bis del T.U.C.I.;

- la comunicazione prot. n. 11913 del 24/01/2024, con cui l'Ufficio Partecipazioni ha segnalato a Arezzo Multiservizi S.r.l. gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il DUP, Sez. Op. 2024/2026, approvato dal Consiglio comunale con la richiamata deliberazione n. 128 del 18/12/2023;
- la comunicazione di Arezzo Multiservizi S.r.l. prot. n. 2024/294 del 09/02/2024, assunta al protocollo dell'Ente al n. 21085 in data 12/02/2024, con cui, a mente del richiamato art.45-bis del vigente Testo Unico sui Controlli Interni, è stato trasmesso il Piano di assetto organizzativo 2023 asseverato dal Collegio Sindacale;
- le comunicazioni prot. n. 48493 del 04/04/2024, n. 73908 del 22/05/2024 e n. 107098 del 26/07/2024, con cui l'Ufficio Partecipazioni sollecitava la trasmissione del budget previsionale 2024, ricordandone altresì la connessione con il Piano Economico Finanziario (PEF) su base triennale, la cui predisposizione è stata inserita dall'Amministrazione comunale tra gli obiettivi strategici assegnati ad Arezzo Multiservizi nell'ambito del DUP, Sezione Operativa 2024-2026;
- le comunicazioni di Arezzo Multiservizi S.r.l. prot. n. 2024/1489 e n. 2024/1490 del 29/07/2024, assunte al protocollo dell'Ente ai numeri 107900 e 107906 in data 30/07/2024, con le quali la società trasmetteva rispettivamente il budget 2024 e, in ottemperanza agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale con il sopra richiamato DUP, Sezione Operativa, il Piano economico-finanziario 2024-2026;
- la comunicazione di Arezzo Multiservizi S.r.l. prot. n. 2024/1685 del 12.09.2024, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 126566 in pari data, con cui, a mente del richiamato art.45-bis del vigente Testo Unico sui Controlli Interni, è stato trasmesso un aggiornamento del Budget previsionale per l'anno 2024 già trasmesso con nota prot. n. 2024/1489;

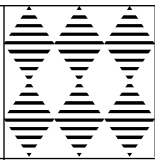
**Considerate** le valutazioni economico-finanziarie formulate dal competente Ufficio Partecipazioni con relazione prot. n. 129157 del 17/09/2024;

**Dato atto** che attraverso il Piano di assetto organizzativo asseverato dal Collegio Sindacale:

- non si rilevino posizioni eccedentarie all'interno dell'organico per l'annualità 2024;
- si prospettano ulteriori ipotesi organizzative ed implementazioni di personale sia nel comparto operaio che in quello amministrativo, compatibilmente con le risorse disponibili. Tali ipotesi, tuttavia, non trovano rappresentazione nel budget previsionale 2024, se non limitatamente alla mera sostituzione di personale cessato;

**Considerato** che nell'ambito del quadro prospettico di cui al budget previsionale 2024:

- la stima dei ricavi delle vendite e delle prestazioni (voce A1 del Conto economico) tiene conto prudenzialmente del calo delle concessioni cimiteriali osservato nei primi mesi dell'anno, con una diminuzione di 67.766 euro rispetto al dato consuntivo al 31/12/2023. La voce "Variazioni per lavori in corso su ordinazione" (A3 del Conto economico), collegata allo stato di avanzamento/termine dei lavori di ampliamento dei cimiteri ed al successivo rilascio delle relative concessioni, presenta un saldo negativo di 133.247 euro, contribuendo alla riduzione



complessiva del Valore della produzione;

- le proiezioni delle spese di funzionamento per l'anno 2024 risultano conformi agli obiettivi assegnati alla Società ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.lgs. n. 175/2016, attraverso il DUP, Sez. Operativa 2024-2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 128 del 28/12/2023.
- con specifico riferimento al valore previsto dei costi del personale per l'esercizio 2024, pari a 1.161.400 euro, esso risulta conforme ai valori soglia degli obiettivi specifici assegnati alla Società e leggermente inferiore alla media del triennio precedente, quantificata in 1.162.362 euro.
- le dinamiche previste per i ricavi e i costi della Società determinano un risultato economico d'esercizio prospettico negativo, quantificato in -90.705 euro, generato principalmente da una rilevante contrazione dei ricavi operativi a fronte di una sostenuta politica di razionalizzazione dei costi;

**Esaminato** il quadro complessivo delineato dai documenti di programmazione trasmessi, tenuto altresì conto delle tempistiche di elaborazione degli stessi e delle conseguenti limitazioni in termini di possibilità di intervento;

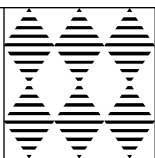
**Valutato** che la presenza di un risultato d'esercizio prospettico negativo per l'anno in corso, pur nell'ambito di elementi esogeni condizionanti l'andamento complessivo del servizio, richiede comunque da parte della Società l'intrapresa delle più opportune azioni finalizzate al perseguimento di un livello di pareggio attraverso le leve gestionali a propria disposizione;

**Reputato** pertanto, sulla base dell'esame dei suddetti documenti di programmazione condotto ai sensi dell'art. 45-bis del T.U.C.I., di prendere atto, per quanto di propria competenza, del budget previsionale 2024 e del piano di assetto organizzativo della società in house Arezzo Multiservizi S.r.l.;

**Ritenuto** altresì, in rispondenza a quanto stabilito dall'art. 147-quater del d.lgs. n. 267/2000 ed a quanto previsto dal DUP Sezione Operativa 2024/2026, di fornire le seguenti direttive alla società Arezzo Multiservizi S.r.l.:

- a) proseguire l'azione gestionale orientata al conseguimento dell'equilibrio economico di periodo, adottando tutte le misure e le iniziative necessarie e opportune per riassorbire il disallineamento attualmente previsto tra costi e ricavi, assicurando al contempo un costante monitoraggio del fatturato e delle spese di funzionamento;
- b) elaborare e trasmettere, entro i termini stabiliti dall'art. 14 del vigente contratto di servizio (15 novembre del corrente anno), una proposta tariffaria che assicuri il raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario della gestione. A supporto di tale proposta, si richiede che essa sia corredata da un piano economico-finanziario per il triennio 2025-2027, volto a dimostrare, seppur in termini prospettici, la capacità delle tariffe proposte di garantire l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della gestione;

**Visto** l'allegato *parere favorevole* in merito alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente responsabile sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;



**Visto** l'allegato parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Con votazione unanime e palese,**

### DELIBERA

1. di prendere atto, in base all'articolo 45-bis del T.U.C.I., per le motivazioni esplicitate in narrativa, del budget previsionale di Arezzo Multiservizi S.r.l. per l'anno 2024, contenente le proiezioni relative all'andamento patrimoniale ed economico-finanziario, e del piano di assetto organizzativo della società;
2. di fornire le seguenti direttive alla società Arezzo Multiservizi S.r.l.:
  - a) proseguire l'azione gestionale orientata al conseguimento dell'equilibrio economico di periodo, adottando tutte le misure e le iniziative necessarie e opportune per riassorbire il disallineamento attualmente previsto tra costi e ricavi, assicurando al contempo un costante monitoraggio del fatturato e delle spese di funzionamento;
  - b) elaborare e trasmettere, entro i termini stabiliti dall'art. 14 del vigente contratto di servizio (15 novembre 2024), una proposta tariffaria che assicuri il raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario della gestione. A supporto di tale proposta, si richiede che essa sia corredata da un piano economico-finanziario per il triennio 2025-2027, volto a dimostrare, in termini prospettici, la capacità delle tariffe proposte di garantire l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della gestione;
3. di dare indirizzo alla competente struttura organizzativa dell'Ente di comunicare l'approvazione della presente deliberazione alla società interessata, ai fini di una opportuna cognizione e per l'intrapresa delle iniziative di competenza;
4. *di conferire al presente atto l'immediata eseguibilità, con separata e unanime votazione, a mente dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, attesa la necessità di rendere sin da subito operative le direttive date alla società.*

/cp

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Generale**  
Dott. Alfonso Pisacane



**Il Presidente**  
Ing. Alessandro Ghinelli