

GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 461

Riferimenti Archivistici: A 14 - 20030000014

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 09/09/2025

OGGETTO: SOCIETÀ IN HOUSE AREZZO MULTISERVIZI SRL. ESERCIZIO DELLE FORME DEL CONTROLLO ANALOGO DI CUI AL "TESTO UNICO SUI CONTROLLI INTERNI". BUDGET PREVISIONALE 2025 E PIANO DI ASSETTO ORGANIZZATIVO 2025.

Presidente: Ing. Alessandro Ghinelli

Segretario Generale: Dott. Alfonso Pisacane

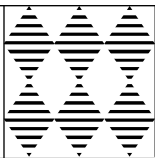
Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

Cognome e nome	Carica	Presente
Alessandro Ghinelli	Sindaco	1
Lucia Tanti	Vicesindaco	2
Simone Chierici	Assessore	3
Alessandro Casi	Assessore	4
Monica Manneschi	Assessore	5
Giovanna Carlettini	Assessore	6
Francesca Lucherini	Assessore	7
Federico Scapecchi	Assessore	8
Marco Sacchetti	Assessore	9
Alberto Merelli	Assessore	10

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Arezzo partecipa con una quota del 76,67% al capitale della società Arezzo Multiservizi S.r.l. (C.F. 01938950514), configurata secondo il modello c.d. "*in house providing*", affidataria della gestione dei servizi cimiteriali;
- la suddetta società risponde pienamente ai requisiti richiesti dall'ordinamento comunitario in materia di affidamenti in house, già consolidati dalla giurisprudenza eurounitaria e nazionale e oggi codificati dall'art. 16 del d.lgs. n



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

175/2016 e s.m.i. (TUSP) e dall'art. 7, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

- Arezzo Multiservizi S.r.l. è statutariamente sottoposta al vincolo della chiusura totale del capitale sociale all'ingresso di azionisti privati - o di soggetti comunque diversi dagli enti pubblici territoriali ed altri soggetti pubblici - e tale vincolo opera anche in caso di operazioni straordinarie di azienda che dovessero andare a modificare la struttura della compagine proprietaria;
- Arezzo Multiservizi S.r.l. risulta sottoposta all'esercizio del potere di "controllo analogo" da parte del Comune di Arezzo, in conformità a quanto previsto dalla disciplina comunitaria e nazionale in materia di "in house providing", dallo statuto sociale e dalle vigenti previsioni regolamentari comunali;

VISTI:

- il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i., (*"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*), con particolare riguardo all'art. 19, comma 5 in tema di spese di funzionamento;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., (*"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*), con riferimento all'art. 48, comma 2 (*"Competenze delle giunte"*) ed all'art. 147-quater (*"Controlli sulle società partecipate non quotate"*);
- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, con particolare riferimento agli artt. 24 (*"Contratto di servizio"*), 26 (*"Tariffe"*) e 28 (*"Vigilanza e controlli sulla gestione"*);

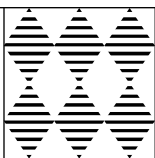
RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 121 del 19/12/2024, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, con particolare riferimento agli obiettivi assegnati alle società partecipate nell'ambito della Sezione Operativa 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 124 del 19/12/2024, con cui è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016, che, riguardo alla partecipazione in Arezzo Multiservizi Srl, ha confermato il mantenimento senza interventi di razionalizzazione;

VISTO il Testo Unico sui Controlli Interni ("T.U.C.I.") del Comune di Arezzo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25/01/2018, che prevede all'art. 45-bis, particolari forme di controllo dell'Ente verso le proprie società in house, con particolare riferimento, in questa sede, al budget previsionale ed al piano di assetto organizzativo asseverato dall'organo di controllo interno della società in ordine alla sua adeguatezza rispetto alle attività svolte;

RILEVATE:

- la comunicazione prot. n. 1426 del 07/01/2025, con cui l'Ufficio Partecipazioni riportava ad Arezzo Multiservizi S.r.l. i termini relativi alle forme di controllo stabilite per le società operanti nel regime dell'in house providing dall'art. 45-bis del T.U.C.I.;
- la comunicazione prot. n. 6843 del 16/01/2025, con cui l'Ufficio Partecipazioni ha segnalato ad Arezzo Multiservizi S.r.l. gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale attraverso il DUP, Sez. Op. 2025/2027, approvato dal Consiglio



comunale con la richiamata deliberazione n. 121 del 19/12/2024;

- la comunicazione di Arezzo Multiservizi S.r.l. prot. n. 2025/973 del 10/04/2025, assunta al protocollo dell'Ente al n. 50310 in data 11/04/2025, con cui, a mente del richiamato art.45-bis del vigente Testo Unico sui Controlli Interni, è stato trasmesso il Piano di assetto organizzativo 2025 asseverato dal Collegio Sindacale;
- la comunicazione prot. n. 63451 del 09/05/2025, con cui l'Ufficio Partecipazioni sollecitava la trasmissione del budget previsionale 2025;
- le comunicazioni di Arezzo Multiservizi S.r.l. prot. n. 2025/1414 e n. 2025/1416 del 25/07/2025, assunte al protocollo dell'Ente ai numeri 105231 e 105309 in pari data, con le quali la società trasmetteva rispettivamente il budget 2025 e, in ottemperanza agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale con il sopra richiamato DUP, Sezione Operativa, un aggiornamento del Piano economico-finanziario 2025-2027, segnalando a questo ultimo riguardo che *«La prima annualità del piano è in linea con il budget 2025. Gli esercizi successivi sono stati elaborati seguendo i criteri di prudenza, competenza economica e continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo e saranno oggetto di aggiornamento nei successivi Piani Economici e Finanziari che verranno elaborati dalla società»*;

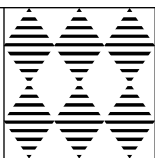
CONSIDERATE le valutazioni economico-finanziarie formulate dal competente Ufficio Partecipazioni con relazione prot. n. 113494 del 13/08/2025;

DATO ATTO che attraverso il Piano di assetto organizzativo asseverato dal Collegio Sindacale:

- non si rilevano posizioni eccedentarie all'interno dell'organico per l'annualità 2025;
- si prospetta una riorganizzazione della modalità operativa di svolgimento dei servizi, che, allo stato, non prevede implementazioni dell'organico aziendale, se non limitatamente alla mera sostituzione di personale cessato;

CONSIDERATO che nell'ambito del quadro prospettico di cui al budget previsionale 2025:

- la stima dei ricavi da vendite e prestazioni (voce A1 del Conto economico), in lieve aumento di 17.429 euro rispetto al dato consuntivo al 31 dicembre 2024, tiene conto dell'aggiornamento tariffario disposto con la deliberazione della Giunta comunale n. 563 del 10 dicembre 2024, con effetto dal 2025, e incorpora, con criterio prudenziale, la diminuzione del tasso di mortalità ed il calo delle concessioni cimiteriali registrati nei primi mesi dell'anno. La voce "Variazioni per lavori in corso su ordinazione" (A3 del Conto economico), correlata allo stato di avanzamento e al completamento dei lavori di ampliamento dei cimiteri, nonché al successivo rilascio delle relative concessioni, registra un saldo positivo di 29.209 euro, con un marcato scostamento rispetto all'anno precedente, contribuendo in modo significativo all'incremento del valore della produzione;
- le proiezioni delle spese di funzionamento per l'anno 2025 risultano conformi agli obiettivi assegnati alla Società ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.lgs. n. 175/2016, attraverso il DUP, Sez. Operativa 2025-2027, approvato con deliberazione di C.C. n. 121 del 19/12/2024;
- con specifico riferimento al valore previsto dei costi del personale per l'esercizio



2025, pari a 1.061.325 euro, esso risulta conforme ai valori soglia degli obiettivi specifici assegnati alla Società e leggermente inferiore alla media del triennio precedente, quantificata in 1.144.820 euro;

- le dinamiche previste per i ricavi e i costi della Società determinano un risultato economico d'esercizio prospettico positivo, quantificato in 40.349 euro, generato principalmente da un rilevante incremento dei lavori in corso su ordinazione operativi a fronte di incremento dei costi per materie prime e prestazioni di servizi;

ESAMINATO il quadro complessivo delineato dai documenti di programmazione trasmessi, tenuto altresì conto delle tempistiche di elaborazione degli stessi e delle conseguenti limitazioni in termini di possibilità di intervento;

REPUTATO pertanto, sulla base dell'esame dei suddetti documenti di programmazione condotto ai sensi dell'art. 45-bis del T.U.C.I., di prendere atto, per quanto di propria competenza, del budget previsionale 2025 e del piano di assetto organizzativo della società in house Arezzo Multiservizi S.r.l.;

RICORDATO:

- l'articolo 14 del vigente contratto di servizio, che prevede che il gestore presenti la proposta tariffaria entro il 15 novembre di ciascun anno;
- il principio sancito dall'articolo 26 del d.lgs. n. 201/2022, secondo cui *«gli enti affidanti definiscono le tariffe dei servizi in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della gestione»*;

CONSIDERATO che:

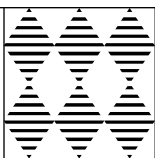
- la proposta tariffaria dovrà essere supportata da un'adeguata documentazione programmatica atta a comprovarne congruità e sostenibilità;
- sia l'affidamento del servizio cimiteriale sia la durata statutaria della società Arezzo Multiservizi S.r.l. sono fissati in scadenza al 31 dicembre 2027, e che, pertanto, la programmazione aziendale ai fini del presente atto è conseguentemente definita con riferimento a tale orizzonte temporale;

CONSIDERATO altresì che l'art. 147-quater del d.lgs. 267/2000 e la Sezione Operativa del DUP 2025-2027 richiedono il costante monitoraggio degli equilibri di gestione;

RITENUTO opportuno impartire a Arezzo Multiservizi S.r.l. le seguenti direttive:

- a) proseguire la gestione orientata al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, monitorando con continuità i ricavi e le spese di funzionamento nei termini indicati dal DUP;
- b) trasmettere, entro il termine del 15 novembre 2025 previsto dall'art. 14 del vigente contratto di servizio, una proposta tariffaria per l'anno 2026, corredata da un piano economico-finanziario aggiornato riferito al biennio 2026-2027, idoneo a dimostrare, anche in via previsionale, la capacità delle tariffe proposte di garantire l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della gestione;

VISTO l'allegato parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente responsabile sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 G.C. n. 461 del 09/09/2025



comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'allegato parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, dal Dirigente del Servizio Finanziario;

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di prendere atto, in base all'articolo 45-bis del T.U.C.I., per le motivazioni esplicitate in narrativa, del budget previsionale di Arezzo Multiservizi S.r.l. per l'anno 2025, contenente le proiezioni relative all'andamento patrimoniale ed economico-finanziario, e del piano di assetto organizzativo della società;

di fornire le seguenti direttive alla società Arezzo Multiservizi S.r.l.:

- a) proseguire la gestione orientata al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, monitorando con continuità i ricavi e le spese di funzionamento nei termini indicati dal DUP;
- b) trasmettere, entro il termine del 15 novembre previsto dall'art. 14 del vigente contratto di servizio, una proposta tariffaria per l'anno 2026, corredata da un piano economico-finanziario aggiornato riferito al biennio 2026–2027, idoneo a dimostrare, anche in via previsionale, la capacità delle tariffe proposte di garantire l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della gestione;

di incaricare la competente struttura organizzativa dell'Ente di comunicare l'approvazione della presente deliberazione alla società interessata, ai fini della presa d'atto e degli adempimenti di competenza;

di conferire al presente atto l'immediata eseguibilità, con separata e unanime votazione, a mente dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, attesa la necessità di rendere sin da subito operative le direttive date alla società.

/df

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Generale
Dott. Alfonso Pisacane



Il Presidente
Ing. Alessandro Ghinelli